KLUBBHÅNDBOK

KIF ISHOCKEY

Oppdatert Januar 2022

Innhold

1 Introduksjon **5**

1.1 Generell informasjon om Kongsberg Idrettsforening(KIF) 5

1.2 Generell informasjon om KIF Ishockey 5

2 Visjoner og mål **6**

2.1 Visjon 6

2.2 Mål 6

2.1.1 Hovedmålsetting 6

2.2.2 Økonomiske mål 6

2.2.3 Sosiale mål 6

2.3.4 Sportslige mål: 7

2.3 Målgruppe 7

3 Klubbens verdigrunnlag **7**

4 Klubbens lover **7**

5 Klubbens organisering **7**

5.1 Organisasjonskart 8

5.2 Styrets oppgaver 9

5.3 Rollebeskrivelser styret 9

5.3.1 Styreleder 9

5.3.2 Styrets nestleder 10

5.3.3 Sportslig leder Ungdom/Senior 10

5.3.4 Sportslig leder Ung 10

5.3.5 Styremedlem økonomi 10

5.3.6 Styremedlem marked/sponsor 11

5.3.7 Styremedlem dugnad 11

5.3.8 Styremedlem Fair Play 11

5.3.9 Støttefunksjoner som ikke er tilknyttet styret: 12

5.3.9.1 Kommunikasjonsansvarlig 12

5.3.9.2 Materialforvalter: 12

5.4 Rollebeskrivelse for funksjoner i Sportslig Utvalg 12
5.4.1 Sportslig utvalg oppgaver 12
5.4.2 Dommeransvarlig 12
6 Lagets organisering **12**
6.1 Rollebeskrivelse for funksjoner tilknyttet lagene 13
6.1.1 Hovedtrener 13
6.1.2 Assisterende trener 13
6.1.3 Lagleder 13
6.1.4 Kampvert - Hjemmekamper 14
6.1.5 Skøyte Slipere 14
6.1.6 Kaptein + Assisterende 14
7 Klubbdrift og rutiner **14**
7.1 Utstyr 14
7.1.1 Lagsutstyr 14
7.1.2 Fellesutstyr 14
7.1.3 Låneutstyr 15
7.2 Politiattester 15
7.3 Kontingent og treningsavgift 15
7.3.1 Medlemskontingent 15
7.4 Dugnad - frivillig arbeid 15
7.4.1 Kif-kort 16
7.4.2 Salg av toalettpapir/kjøkkenpapir 16
7.4.3 Frikjøp 16
7.4.4 Lagsdugnader 16
7.5 Forsikringer 16
7.6 Aktivitetstilbud 16
7.6.1 Keepertrening 16
7.6.2 Basistrening Kongsberg Medisinske Treningssenter(KMT) 16
8 Økonomi **17**
9 Informasjon og kommunikasjon **17**

9.1 Trener-lagleder forum 17
9.2 Foreldremøter 17
9.3 Lagsmøter 18
9.4 Kommunikasjon 18
9.4.1 Webside 18
9.4.2 Hockey.no 18
9.4.3 SPOND 19
10 Rekrutteringsplan **19**
11 Utdanning og kompetanse **19**
11.1 Trenere 19
12 Sportslig fokus **19**
12.1 Trivsel /sosialt miljø 19
12.2 Holdninger 19
12.3 Treninger 20
12.4 Målvakt 20
12.5 Spillform 20
12.5.1 Hockeyskolen(6-9 år) 20
12.5.2 Regionscup Viken Vest(U8-U10) 21
12.5.3 Spill Ungdom 21
12.5.4 Aktivitet utenom organisert trening 21
12.5.5 Hospitering 21
12.5.6 Forfall til trening og kamp 21
12.5.7 Treningskamper 21
12.6 Sikkerhet 21
12.7 Leder rollen 22
12.7.1 Rekruttering av ledere 22
12.8 Foreldrerollen 23

1 Introduksjon

Hensikten med klubbhåndboken er å informere om overordnet organisering, drift og gjeldende retningslinjer for KIF Ishockey. Klubbhåndboken er utarbeidet som et hjelpemiddel for alle klubbens tillitsvalgte, foresatte, styrets medlemmer og dommere.

Klubbhåndboken skal til enhver tid gjenspeile gjeldende retningslinjer. Den skal derfor oppdateres ved behov, og gjøres tilgjengelig på klubbens hjemmeside minimum en gang pr år.

Styret er ansvarlig for å oppdatere klubbhåndboken.

1.1 Generell informasjon om Kongsberg Idrettsforening(KIF)

Kongsberg Idrettsforening(KIF) ble stiftet 28. januar 1899.
KIF er i dag et fleridrettslag med flere undergrupper, se hjemmeside for oversikt(https://kongsbergidrettsforening.no/)
KIF ledes av et hovedstyre bestående av representanter fra alle undergruppene.
Alle undergruppene har egne styrer/driftsstyrer og regnskap.
Hovedforeningen er juridisk ansvarlig.
Hovedforeningsens klubbhåndbok finnes her:
https://kongsbergidrettsforening.no/#1625080491013-0c26f119-3613

1.2 Generell informasjon om KIF Ishockey

KIF Ishockey er leietagere i Kongsberghallen, en flerbrukshall med en rekke ulike leietagere.
Se Kongsberghallens hjemmeside for oversikt(https://kongsberghallen.no/)

KIF Ishockey sin postadresse:
KIF Huset
Att: KIF Ishockey
Idrettsveien 4
3617 KONGSBERG

Kontaktinfo for KIF Ishockey:

E-post adresse: ishockey@kongsbergidrettsforening.no
Hjemmeside: https://kongsbergidrettsforening.no/grupper/ishockey/
Organisasjonsnr.: 937 372 876 (hovedforeningen)
Bankforbindelse: Sparebanken 1 BV
Bankkonto: 2291.17.79998
Medlem av: Norges Idrettsforbund
Tilknyttet: Norges Ishockeyforbund

2 Visjoner og mål

2.1 Visjon

Flest mulig - lengst mulig -best mulig.

2.2 Mål

2.1.1 Hovedmålsetting

KIF Ishockey skal gjennom et attraktivt tilbud legge forholdene til rette for å skape en god og sunn virksomhet hvor det primære målet er å utvikle gode ishockeyspillere i alle aldre, fra hockeyskolen til A-lag. Vi skal sammen søke å fostre barn og ungdom til å bli gode kamerater og forbilder både på og utenfor isen.

For å kunne oppnå denne målsettingen kreves en velfungerende organisasjon, godt kvalifiserte trenere og, ledere, og ikke minst, interesserte og delaktige spillere og foreldre.

KIF Ishockey er helt og holdent drevet på frivillig basis. Det er derfor av største viktighet at alle spillere er innforstått med målsettingen, og at foreldre stiller aktivt opp for barn og klubb og følger denne handlingsplanen.

2.2.2 Økonomiske mål

Den økonomiske målsettingen er å skape forutsetninger for å kunne oppnå våre mål med hjelp av en sunn og ordnet økonomi.

KIF Ishockey søker derfor kontinuerlig ulike veier for å finansiere den omfattende virksomheten. Det innebærer arbeid for ledere, spillere og foreldre med tanke på å skape balanse i økonomien.

2.2.3 Sosiale mål

KIF Ishockey ønsker å medvirke til at barn og ungdom utvikles til gode forbilder. Alle barn som begynner å spille ishockey ønsker ikke å bli eliteseriespillere eller proffer, men samtlige skal få mulighet til å utvikle seg på det nivået de er på og forhåpentligvis kunne se tilbake på tiden i klubben som et positivt minne for livet.

Vi ønsker at alle skal synes det er gøy å være sammen med laget uansett om det er kamp, trening eller annen aktivitet. Det skal være en trygg og vennlig atmosfære slik at alle føler seg velkomne og delaktige i laget. Vi vil kombinere sosial virksomhet med sportslig kvalitet.

Våre sosiale mål er:

- Gjennom tillit, deltagelse og målbevissthet skape viktige forutsetninger for å nå framgang både individuelt og for laget.
- Å fostre våre barn og ungdommer til gode forbilder både på og utenfor isen, noe som innbefatter kunnskap om doping og rusmidlers skade på kroppen.
- Å ta et idrettslig og sosialt ansvar for å forhindre frafall i tidlig alder, motvirke mobbing, hærverk og lignende sosiale problemer.

2.3.4 Sportslige mål:

KIF Ishockey er en liten klubb og må justere sine sportslige mål i forhold til tilgangen på spillere. Vi skal stille lag i aldersbestemte serier, og tilby en seniorsatsing som gir muligheter for flest mulig å få sportslige utfordringer gjennom seriespill. Klubben ønsker å skape forutsetninger for å opprettholde lag i samtlige aldersklasser og divisjoner hvor vi stiller lag.

Hvert enkelt lag skal i samarbeid med klubbens sportslige utvalg før hver sesong, jobbe frem en egen sportslig ambisjon som skal harmonere med målsettingen og være i henhold til denne handlingsplanen.

Sportslige ambisjoner skal, så langt det er mulig, være målbare slik at man tydelig kan se om man oppfyller de mål man har satt seg. Det kan være i forhold til tabellen, treningsoppmøte uttrykt i prosent, forbedringer av individuell teknikk, spiller rekruttering osv.

2.3 Målgruppe

Klubbens målgruppe er gutter og jenter fom 4 år (hockeyskole) tom senioralder.

3 Klubbens verdigrunnlag

KIF Ishockey sitt verdigrunnlaget er Stolthet-Trygghet-Utvikling.

Verdier til en KIF-spiller:

- Viser omsorg
- Er ærlig og rettferdig
- Tar avstand fra bruk av rus- og dopingmidler
- Har positiv innstilling til klubben og fellesskapet
- Etterlever Fair Play prinsippene både på og utenfor isen
- Viser gode samarbeidsevner både på og utenfor isen
- Viser respekt for materielle verdier
- Viser respekt og toleranse for hverandre
- Skaper et fellesskap som inkluderer alle
- Respektere dommerens avgjørelser
- Respekterer motstanderen under kamper/cuper ol

4 Klubbens lover

Lov for Kongsberg Idrettsforening stiftet 28. januar 1899, vedtatt den 05.02.2020.
Link: https://kongsbergidrettsforening.no/om-kif/dokumenter/

5 Klubbens organisering

Årsmøtet i KIF Hovedforening er høyeste myndighet. Dette årsmøtet avholdes innen utgangen av Mars hvert år.

Årlig møte i KIF Ishockey avholdes i forkant av årsmøte i KIF Hovedforening. KIF Ishockey årlig møte vedtar regnskap og årsrapport for foregående år, samt budsjett, treningsavgift og handlingsplan for inneværende år.

Innkalling til årlig møte annonseres på KIF Ishockey sin hjemmeside og i klubbens til enhver tid gjeldende kommunikasjonskanaler. Årlig møte legger grunnlag for styrets arbeid.

Alle som ønsker å være med å påvirke hva KIF Ishockey skal prioritere, og hvordan gruppen skal drives, oppfordres til å delta på årlig møte. Alle betalende medlemmer fra det året de fyller 15 år har møte- og stemmerett.

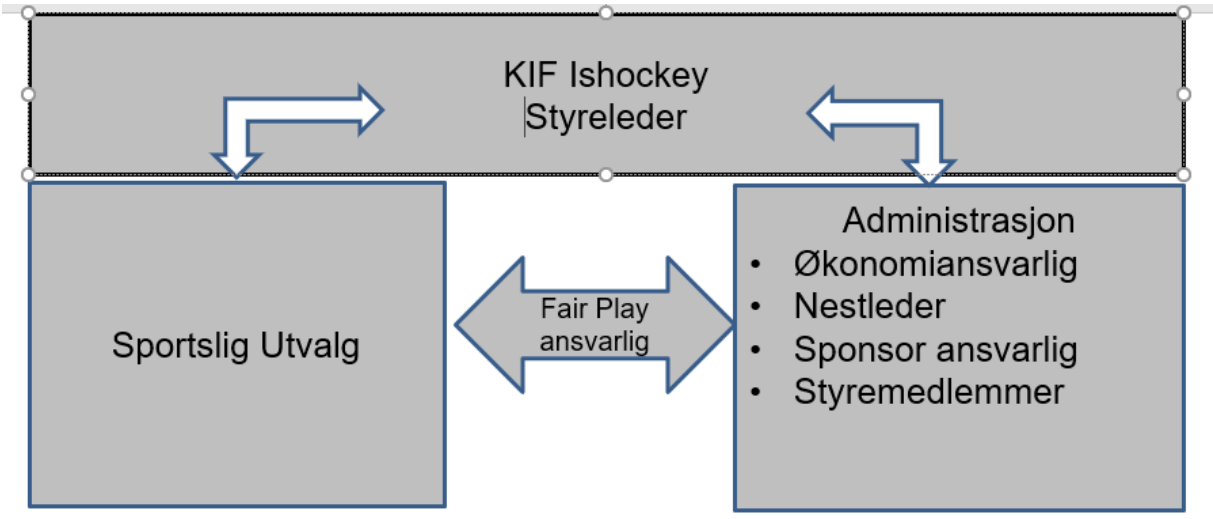
KIF Ishockey er drevet 100% på frivillig basis, og har ingen ansatte.

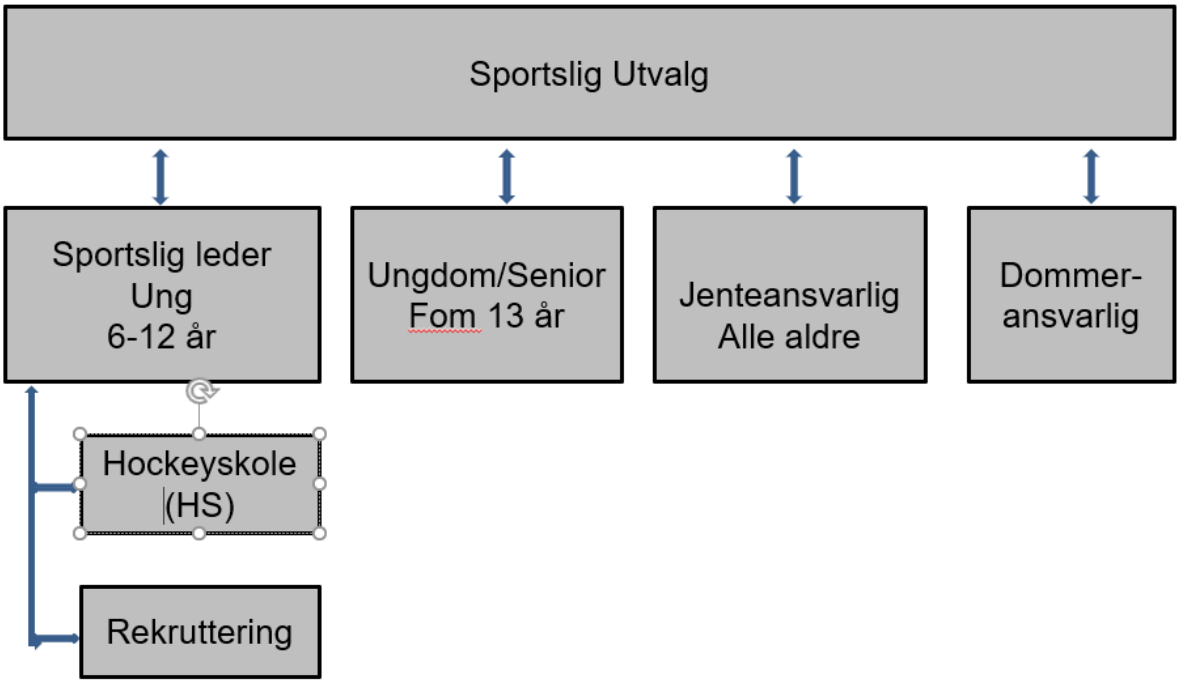
5.1 Organisasjonskart

Ishockey Styret består av følgende funksjoner

- Styreleder
- Nestleder
- Sportslig leder ungdom og senior
- Sportslig leder barn
- Styremedlem økonomi
- Styremedlem marked/sponsor
- Styremedlem Fair Play
- Styremedlem dugnadsansvarlig

Styrets medlemmer er oppgitt på klubbens hjemmeside:
https://kongsbergidrettsforening.no/grupper/ishockey/





5.2 Styrets oppgaver

Styrets viktigste oppgaver

- Følge idrettens lover
- Styre klubbens arbeid etter vedtatt handlingsplan og budsjett
- Sikre økonomisk kontroll
- Sørge for funksjonell organisering av klubbens arbeid
- Rekruttere trenere, lagledere, materialforvaltere, skøyteslipere og tillitsvalgte
- Oppdatere klubbhåndbok til enhver tids gjeldende retningslinjer
- Representere klubben utad

5.3 Rollebeskrivelser styret

5.3.1 Styreleder

- Klubbens øverste operative leder
- Lede styrets arbeide
- Bindeledd mellom klubben og Norges Ishockeyforbund
- Bindeledd mellom klubben og Stiftelsen Kongsberghallen
- Bindeledd mellom klubben og Kongsberg kommune
- Kontaktperson for klubbens trenere og lagledere
- Trener- og dommer kontrakter
- Representere KIF Ishockey utad
- Avholde styremøter
- Representere Ishockeygruppa i KIF hovedstyre
- Avholde årlig møte
- Pressekontakt for Ishockeygruppa

5.3.2 Styrets nestleder

- Stedfortreder/vara for styreleder
- Ansvarlig for klubbadmin
    - Tildele roller i klubben/holde liste med roller oppdatert
    - Registrere medlemmer
    - Holde medlemslister oppdatert
- Ansvarlig for sportsadmin
    - Registrere lisenser for nye spillere
    - Hente opp lisenser for tidligere spillere
    - Holde lister med lisenser oppdatert
- Ansvarlig for turneringsadmin
    - Tildele roller for hvert enkelt lag
- Overgangsskjemaer
    - Kommunisere med lagledere og trenere/signere/sende til transfer@hockey.no
- Politiattester
    - Sørge for å få inn attester fra alle med verv i klubben som jobber med mindreårige
- Google drive
    - Rydde/strukturere dokumenter/mapper
- Bistå styreleder med diverse oppgaver

5.3.3 Sportslig leder Ungdom/Senior

- Fordele treningstider
- Kontaktpunkt for trenere på sportslige temaer
- Arrangere trenerforum
- Overordnet ansvar for spiller og trenerutvikling
- Overordnet ansvar for rekruttering av trenere
- Sommerhockey
    - Trenere
    - Treningstider
    - Kompensasjon

5.3.4 Sportslig leder Ung

- Ansvarlig for hockeyskolen
- Ansvarlig for å gjennomføre/avvikle regionscup/seriespill for U8/U9/U10/U11
- Kontaktpunkt mot Region Viken Vest
- Ansvarlig for tilbudet til spillere under 12 år
- Rekruttering

5.3.5 Styremedlem økonomi

- Styre klubbens økonomi.
- Hovedoppgaver:
    - Utarbeide Budsjett
    - Løpende betale fakturaer
    - Lage fakturagrunnlag (medlemmer, vant reklame, sponsorer osv)
    - Ansvar for Medlemssystem (medlemsregister og faktureringssystem)
    - Fakturering av medlemmer (herunder sikre oppdaterte laglister)
    - Avstemming av bilag (kvartalsvis)
    - Kontaktpunkt for regnskapskontoret
    - Oppfølging/purring på utestående
    - Informasjon til/kommunikasjon med lagledere ifht laglister, fakturering, utestående osv.

- Nettbutikk og Innkjøp

    - Avtale og betingelser.
    - Utvalg av varer.
    - Kontaktperson for alle medlemmene ved spørsmål.
    - Kontakt mot selger.

- Salg av KIF kort og papir:

    - Hente og fordele KIF kort per lag, sikre oppdaterte lister på hvem som har mottatt KIF kort
    - Bestille og ta imot papir, sørge for info til lagledere, følge opp lister med registrering

5.3.6 Styremedlem marked/sponsor

- Jobber målrettet mot potensielle markeder for å skaffe støtte via reklame
- Søke støtte via sponsoratet og legater
- Vant/Isreklame - avtaler, kommunisere med leverandør ved montering

5.3.7 Styremedlem dugnad

- Koordinere klubb initierte dugnader
    - Klubbens kontakt ut til oppdragsgivere
    - Fordele dugnader ihht klubbens felles dugnadssystem
    - Koordinere vaktlister på dugnad

5.3.8 Styremedlem Fair Play

- Delta på klubbens møter med lagledere, trener og spillere for å presentere klubbens Fair Play strategi
- Kommunikasjon med region og forbund
- Påse at alle spiller i klubben signerer holdningskontrakt, samt at Fair Play er dekket i alle kontrakter med trenere og lagleder.
- Bistå lagledere og trenere ved konkrete episoder
- Sørge for at kampvert sine oppgaver ved kampavvikling gjøres kjent for klubbens lag slik at de overholdes i alle klubbens kamper

Alle

- Møter på styrets møter
- Ta på seg konkrete oppgaver som blir fordelt av styret

5.3.9 Støttefunksjoner som ikke er tilknyttet styret

5.3.9.1 Kommunikasjonsansvarlig

- Ansvar for informasjon mot lokalsamfunnet og internt i Ishockeygruppa mot spillere, foreldre, trenere og oppmenn
- Ansvarlig for Ishockey Gruppas hjemmeside i samarbeid med styreleder.
- Bistå i å lage informasjonsmateriell som brosjyrer, publikasjoner og nyhetsbrev.
- Profilere KIF Ishockey i sosiale medier.
- Gjennomføre informasjons- og kommunikasjonskampanjer i forbindelse med spesielle klubbarangementer.

5.3.9.2 Materialforvalter

- Ha oversikt over klubbens materiell (drakter, keeperutstyr, førstehjelp)
- Utarbeide system for orden i materialrommet
- Forvalte klubbens utstyr (vikedrakter, reserveutstyr)
- Sørge for å avklare innkjøp ved behov med styreleder
- Rapporterer til styreleder
-

5.4 Rollebeskrivelse for funksjoner i Sportslig Utvalg

Sportslig utvalg er ansvarlig for oppfølging av lagene(spillere og trenere) i alle alderstrinn

5.4.1 Sportslig utvalg oppgaver

Funksjoner som skal ivaretas av sportslig utvalg

- Leder
- Jenteansvarlig
- Barnehockey ansvarlig
- Ungdomshockey ansvarlig
- Senior Hockey ansvarlig
- Treneransvarlig
- Dommeransvarlig

5.4.2 Dommeransvarlig

- Holde god dialog med klubbens dommere, styret, Region og Norges Ishockeyforbund
- Ansvar for utstyr til dommerne
- Kartlegge kompetanse og gjennomføre kompetansehevende kurs
- Rekruttere dommere innen egen klubb

6 Lagets organisering

For alle lag skal følgende lederverv og støtteapparat være avklart og tildelt før sesongen starter:

- Trener(e)
- Lagleder(e)
- Skøytesliper(e)
- Kapteinsteam (kaptein, ass 1, ass 2)

Rollene/oppgavene kan slås sammen hvis hensiktsmessig.

6.1 Rollebeskrivelse for funksjoner tilknyttet lagene

6.1.1 Hovedtrener

KIF Ishockey ønsker at hvert lag har en hovedtrener med et overordnet ansvar for oppgaver listet under.

- Er ansvarlig for spillernes sportslige utvikling
- Planlegge/gjennomføre is/barmarkstreninger
- Ansvarlig for laguttak
- Ansvarlig for å velge ut kaptein og assisterende kapteiner
- Ansvarlig for coaching under kampene
- Er sammen med lagleder og laget som en enhet ansvarlig for å sette ambisjoner for laget og i hvilken divisjon laget skal meldes opp i.
- Sammen med lagleder passe på at alle spillere har det bra både på trening og kamp, samt under alle sammenkomster i regi av hockeygruppa

Rapporterer til leder av styret ved sportslig leder. (jr/sr)

6.1.2 Assisterende trener

- Avhjelpe trener med planlegging og gjennomføring av is/barmarkstreninger
- Assistere trener under kamper
- Rapporterer til hovedtrener.

6.1.3 Lagleder

KIF Ishockey ønsker at hvert lag har en hovedlagleder med et overordnet ansvar for oppgaver listet under. Det anbefales å fordele oppgave på flere personer.

- Være lagets kontaktperson mot styret og styreleder
- Sørge for informasjon til spillerne og foresatte
- Planlegge sesongen for laget sammen med trener
- Arrangere cuper/privatkamper
- Kommunikasjon med andre lag og evt. serie administrasjon
- Håndtere kontakten mellom lagledelse og foreldrekontakt/foreldregruppen
- Ansvarlig for innkalling til spiller/foreldremøter gjennom sesongen
- Påse at alle har oppdatert kontaktinformasjon i klubbens medlemssystem for alle spillere, trenere og støtteapparat.
- Ansvarlig for koordinering av transport til bortekampene
- Oversikt over lagets kasse/bankkonto
- Ha oversikt over lagets materiell (drakter, keeperutstyr, førstehjelp)
- Sammen med trener passe på at alle spillere er inkludert i sosiale tiltak
- Sette i gang sosiale tiltak
- Kontaktpunkt mot
    - Norges Ishockeyforbund. (sammen med Styreleder som må signere/godkjenne)
        - Disp. søknader
        - Høring – Serieoppsett, tilbakemelding fra alle lag innen frist.
        - Overganger
        - Omberamme kamper
        - Lisenser

- Rapporterer til ansvarlig styrerepresentant/styreleder.

6.1.4 Kampvert - Hjemmekamper

- Kampvert skal ikles «Kampvert» vesten
- Kampverten skal se at kamparenaen fremstår Fair Play vennlig
- Kampverten skal ta imot bortelag og vise de til garderobe
- Kampverten skal ta imot dommere og vise de til de garderobe
- Kampverten skal kunne bistå lagledere, trenere og spillere ved episoder før, under og etter kamp – også i garderober
- Kampverten skal også kunne henvende seg til tilskuere/foreldre/foresatte/spillere/trenere ved ufin oppførsel og vise til Fair Play prinsippene

6.1.5 Skøyte Slipere

- Skal være lært opp til å bruke klubbens slipeutstyr riktig
- Skal slipe for lagets spillere etter behov

6.1.6 Kaptein + Assisterende

- Kapteinen bør være en person med gode treningsvaner, og et naturlig forbilde og leder for spillergruppen
- Kapteinen skal representere spillerne som en tillitsvalgt i saker som spillergruppen ønsker å ta opp med trener, lagleder eller styreleder /styret

7 Klubbdrift og rutiner

7.1 Utstyr

7.1.1 Lagsutstyr

Alt utstyr tilhører KIF Ishockey men lagene har ansvar for det utstyr de får utdelt

Alle lag får tildelt pucker.

Alle spillere får utdelt kampdrakter fom U11 år. Røde kampdrakter er primær drakt farge , og vikedrakter er hvite. Alle drakter skal leveres inn lagvis til materialforvalter etter endt sesong.

Alle lag får en bag med følgende innhold: førstehjelpsboks (plaster, saks, bandasje, sårvask, isposer, isspray, støttebandasje

7.1.2 Fellesutstyr

KIF Ishockey har fellesutstyr i form av vester til treninger, kjegler, samt støtteanordninger for de minste barna.

7.1.3 Låneutstyr

KIF Ishockey har skøyter, hjelmer, køller ol for gratis utlån til de minste barna. Vi har varierende utvalg av utstyr til spillerne i ungdomsalder.

Lånt utstyr skal leveres tilbake etter hver trening.

7.2 Politiattester

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

7.3 Kontingent og treningsavgift

Klubben benytter SPOND som elektronisk medlemssystem. Betalingskrav for medlemskontingent, treningsavgifter og dugnader blir sendt elektronisk.

Medlemmer/foresatte melder seg inn direkte via klubbens hjemmeside, eller i Spond direkte.

7.3.1 Medlemskontingent

Medlemskontingent fastsettes på KIF hovedforenings årsmøte. Kontingent blir fakturert direkte fra KIF Hovedforening.

Man kan tegne medlemskap som enkeltmedlem eller familiemedlem. Familiemedlemskap dekker minimum 3 personer i samme familie/husstand.

7.3.2 Treningsavgift

Treningsavgiften fastsettes av KIF Ishockey på årlig møte.

Treningsavgiften varierer pr aldersklasse, og er oppgitt på klubbens hjemmeside.

Link:
https://kongsbergidrettsforening.no/grupper/ishockey/#1507697490171-8314bd1a-3df9

Det er muligheter for oppdeling av treningsavgiften

Treningsavgiften dekker:

- Seriepåmelding
- Forsikringer for spillere under 13 år. For spillere fra 13 år ligger forsikringsordningen i spillerlisensen som betales direkte til Norges Ishockeyforbund
- Istid
- Kampdrakter
- Nødvendig utstyr til bruk på isen under trening og kamper
- Betaling til klubbdommere og kretsdommere.

7.4 Dugnad - frivillig arbeid

KIF Ishockey får tilbud om serverings dugnader, ca 4-6 dugnader pr sesong. Dette er svært gode inntekter for klubben. Dette blir fordelt på alle i klubben når bemanningen på oppdraget er på mer enn 4 personer. På dugnader under 4 personer, blir lagene med størst reiseutgifter for sesongen spurt først.
Disse dugnadene har foreløpig vært gjennomført hovedsakelig i juni, november og desember.

7.4.1 Kif-kort

Alle medlemmer bidrar med salg av Kif- kort til felles inntekt for KIF Ishockey. Dette salget foregår i oktober/november hvert år.

7.4.2 Salg av toalettpapir/kjøkkenpapir

Alle medlemmer bidrar med å selge toalettpapir og/eller kjøkkenpapir.

7.4.3 Frikjøp

Det er mulig å kjøpe seg fri fra KIF-kort og papir (toalett- og kjøkkenpapir) salg, pris fastsettes per sesong.
Det er ikke mulig å kjøpe seg fri fra klubbdugnader.

7.4.4 Lagsdugnader

Laget/lagleder kan iverksette egne dugnader for å skaffe penger til sosiale aktiviteter for laget, eller for å dekke turnering kostnader e.l. Et eksempel på slik dugnad kan være kioskdrift. Disse dugnadene teller ikke inn mot systemet for klubbdugnader, og bør fordeles likt innad i laget.

7.5 Forsikringer

Ishockey Forsikringen inkluderer Ishockeyspillere i alle aldre.

For spillere tom 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en Ishockeygruppe / Ishockeyklubb tilknyttet Norges Ishockeyforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.

Spillere som har fylt 13 år vil ha sin forsikring dekket av lisens tegnet til Norges Ishockeyforbund.

Har man tegnet lisens ett år vil man automatisk på tilsendt ny lisens året etter.

Det er KIF Ishockey sin policy at spillere skal ha løst lisens for å delta på organiserte treninger i regi av klubben.

7.6 Aktivitetstilbud

I tillegg til ordinært tilbud (trening/kamp) tilbyr KIF Ishockey aktiviteter spillerne kan delta på.

7.6.1 Keepertrening

KIF har ikke noe selvstendig keeper treningstilbud. Alle klubbens keepere kan delta på en ekstern keepercamp, keeperakademi ol, og kan søke styret om støtte til dette. Det må søkes i forkant av tiltaket.

7.6.2 Basistrening Kongsberg Medisinske Treningssenter(KMT)

Alle klubbens medlemmer i alderen 13-16 år har tilbud om å delta på skadeforebyggende, allsidig trening(basistrening) på KMT en gang pr uke.

Tilbudet er gratis

8 Økonomi

Budsjett utarbeides av styret hvert år, presenteres på KIF Ishockeys årlige møte og godkjennes av KIF hovedforeningens årsmøte.
Regnskapet føres av godkjent regnskapsfører, per tiden Wærp regnskap.

Bankkonti
KIF Ishockeys er en undergruppe av KIF Hovedforening, og alle klubbens bankkonti (klubbkonto og lagskonti) skal være registrert på orgnr. 937 372 876

Hensikten med **lagskonti** er at pengene skal følge laget og sikre at de ikke skal forsvinne når lag slår seg sammen/deles opp el. Og at vi som gruppe skal rapportere riktige tall til myndigheter, revisor og regnskapsfører.

9 Informasjon og kommunikasjon

9.1 Trener-lagleder forum

KIF Ishockey vil på møter med klubbens lagledere og trener ta opp aktuelle temaer som:

- Nytt fra styret
- Nytt fra Kongsberghallen
- Nytt fra Region/Forbund
- Klubbens verdier
- Fair play i praksis
- Barneidrettsbestemmelsene
- Holdningsskapende arbeid

I KIF Ishockey har vi 3 faste trener/lagleder forum pr sesong.

Møte 1 er på høsten før sesongstart Der går vi gjennom plan og fokusområder for kommende sesong, og belyser og diskuterer nye retningslinjer (f.eks nye regler).

Møte nr 2 avholdes midt i sesongen. Der oppsummerer vi sesongen og ser på eventuelle tiltak for resterende sesong.

Møte 3 er etter endt sesong, med oppsummering og erfaringer inn mot neste sesong.

I tillegg vil vi kalle inn til separate møter for trenere og lagledere når det er behov for det.

9.2 Foreldremøter

Det er laglederens oppgave å innkalle til foreldremøter. Vi anbefaler at det avholdes et foreldremøte i forbindelse med oppstart av sesongen og ett foreldremøte midtveis i sesongen.

Foreldremøtet skal inneholde følgende punkter:

- Presentasjon av sesongen generelt(laglederes ansvar)
    - Presentere KIF Ishockey verdigrunnlag(mål og visjoner)
    - Informere om innhold og lokasjon av klubbhåndbok
    - Presentere støttefunksjoner tilknyttet laget
    - Presentere målsetninger for sesongen(eks cuper, sosiale tiltak/arrangementer)
    - Kommunikasjonsplattform(SPOND, facebook, e-mails etc)
    - Redegjøre for kontingent, treningsavgift og antall dugnader
    - Presentere forventninger til spillere og foresatte/klubbens Fair Play prinsipper
    - På møtet på høsten informeres det om tilbud gjennom vinteren. Det stimuleres til variert aktivitet
    - Praktisk informasjon som håndtering av drakter, informasjon om utstyr
    - Orientere om gjeldende rutiner og ansvar knyttet til Skader og forsikringer
    - Orientere om klubbens Fair Play prinsipper

- Presentasjon av sesongen sportslig fokus(hovedtreners ansvar)
    - Presentasjon av sportslig målsetning for sesong
    - Antall treninger pr uke
    - I ungdomshockey
        - Kriterier for spilletid
        - Retningslinjer for hospitering

9.3 Lagsmøter

Det er lagleders oppgave å innkalle til lagsmøte. Her stiller alle som har en rolle tilknyttet laget (trenere, oppmann, lagleder osv).
Det anbefales å holde lagsmøte i forkant av hvert foreldremøte og i tillegg et evalueringsmøte når sesongen er avsluttet.
På lagsmøte diskuteres kommende aktiviteter i laget(gjennomføring av treninger, cuper, seriespill osv), samt fokus på Fair Play, holdninger og sosialt miljø i spillergruppa og støtteapparatet knyttet til laget.

9.4 Kommunikasjon

9.4.1 Webside

Klubbens webside/hjemmeside(https://kongsbergidrettsforening.no/grupper/ishockey/) skal inneholde:
Kontaktinformasjon til alle personer i styret
De viktigste styringsdokumenter som klubbhåndbok.
Gjeldende priser for treningsavgift pr alderstrinn
Link til isfordeling kalender
Klubb Relaterte nyheter
Aktivitetskalender
Årshjul
Sentrale klubbsaker(feks årsmøteprotokoll, handlingsplan osv)

9.4.2 Hockey.no

KIF Ishockey anbefaler at trenere og lagledere jevnlig er inne på sidene til NIHF. Der kan dere finne mye nyttig informasjon om bla Spillutvikling, trenerutvikling osv. Link: Utvikling og rekruttering (hockey.no).

9.4.3 SPOND

Spond er klubbens kommunikasjonsverktøy, og skal benyttes for kommunikasjon mellom laget og hjemmet/spillere, som feks treninger, kamper, foreldremøter, spillermøter.

Spond benytte også som kommunikasjonsverktøy mellom styret og klubbens frivillige, hovedsakelig lagledere og trenere.

10 Rekrutteringsplan

Rekruttering er et viktig fokusområde som omfatter jenter og gutter, i alderstrinn fra Hockeyskolen til seniorspillere.

Generelle retningslinjer for rekruttering alle alderstrinn

- Gjennomføre åpne treninger flere ganger i løpet av året, slik at alle som vil prøve ishockey kan trene kostnadsfritt. Vi tilbyr gratis låneutstyr så langt det lar seg gjøre.
- Informere om klubbens facebook side for kjøp/salg av utstyr. Ulike tiltak for å holde kostnadene nede er viktig gjøre terskelen for å starte med ishockey lav, samt å beholde utøvere så lenge som mulig.
- Informere om tilbudet Åpen hall, et daglig, gratis tilbud for å prøve ishockey.

Spesifikke tiltak for barneidrett

- Stand under Kongsberg Jazzfestivals Barnival- delta med mål/skyteplate, premier og hockey spill på konsoll etc
- Delta på Kongsberg kommunes årlige Idretts rekrutteringsdag på Krona
- Levere ut Flyers til byens barneskoler
- Gjennomføre sommerhockey slik at nye spillere kan rekrutteres gjennom hele året.
- Hockeyskolen:
    - Betalt annonsering på Facebook i forkant av oppstart
    - Avisannonsering ved oppstart
    - Banners ved innkjøring til Kongsberghallen, godt synlig for alle forbipasserende på Fv 40/Numedalsveien

- Vi ønsker å tilby egne treningsgrupper for jenter, og erfarer at dette er positivt for rekruttering. De jenter som ønsker et ekstra treningstilbud kan i tillegg trene med aldersbestemt lag.

Spesifikke tiltak for ungdom og senior spillere

- I ungdomsidretten har vi et ekstra fokus på sosiale tiltak i laget. Vi erfarer at lag med godt samspill og godt miljø i spillergruppa tiltrekker seg nye spillere, samt at spillere som har sluttet lettere kommer tilbake til idretten.
- Sosiale tiltak i foreldregruppa. Vi erfarer at lag med godt miljø i foreldregruppene lettere tiltrekker seg nye spillere ved å være gode, troverdige ambassadører for ishockey.
- Benytte klubbens ungdomsspillere som ambassadører for ishockey på KIF initierte aktiviteter(feks Vinteraktivitetsuka)

Rekruttering dommere

- Vi ønsker at alle spillere i ungdomslagene gjennomfører dommerkurs. Dette er forankret i klubbens Fair Play strategi, men er også en god rekrutteringsarena for klubbdommere.
- Vi oppfordrer ungdomsspillere som avslutter ishockey karrieren til å fortsette i klubben som klubbdommere eller hjelpetrenere på yngre lag.

11 Utdanning og kompetanse

11.1 Trenere

KIF ishockey skal ha kompetente trenere på alle nivåer så langt det lar seg gjøre. Trenerne bør ha kompetanse ihht NIHFs krav for de ulike aldersnivåene.

- Hockeyskole – U9: Introkurs
- U10-U13: Trener I
- U14-U20: Trener II
- Senior: Trener III

12 Sportslig fokus

12.1 Trivsel /sosialt miljø

For at spillerne skal utvikles på isen er de avhengige av å trives i sine omgivelser. Vi legger stor vekt på å skape en god klubbtilhørighet, der alle skal kjenne at de settes pris på og at de betyr noe. Vi tolererer ingen form for mobbing. Den som kjenner til at det forekommer, eller føler seg utsatt for mobbing, skal straks ta kontakt med tillitsvalgt eller lagleder. De rapporterer så videre til styret/styreleder. Enhver henvendelse av slik art skal og vil bli behandlet konfidensielt.

Det er viktig hvordan spillerne oppfører seg, ikke bare i klubben, men også utenfor.
Disiplinære tiltak kan iverksettes hvis nødvendig.

12.2 Holdninger

KIF Ishockey er til for ishockeyspillere fra de yngste på hockeyskolen til de eldste på A-lagsnivå. Alle spillere fra og med U-12 til U-18 skal underskrive Norges Ishockeyforbunds holdningskontrakt "Ærlig Spill – Kontrakten". "Ærlig Spill" er et program for å fremme gode holdninger på og utenfor isen.

12.3 Spillerutvikling

Gjennom de viktige barne- og ungdomsårene skal treningen være alderstilpasset og nivåtilpasset.

KIF Ishockey forholder seg til NIHF sin utviklingsstrategi for spillerutvikling- med veiledende målsetning, treningsprinsipper og øvelsesbanker pr alderstrinn.

https://www.hockey.no/isbjornmodellen/spiller/langsiktig-spillerutviklingsplan/

Barn og ungdom utvikler seg forskjellig. Alle spillere skal uansett hvor langt de har kommet i utviklingen få like muligheter til å utvikle seg. Nivåtilpasset trening stiller store krav til trenere.

Trening utenfor isen (barmarkstrening) kan skje fra og med U-11. Denne treningen skal da være alderstilpasset i forhold til momentene fysikk, teknikk og teori etter trenerens direktiver.

Utøvere i KIF Ishockey skal ha følgende forventninger til klubben:

- Hver og en blir tatt på alvor
- Ditt lags trener gir deg individuell oppfølging
- Man gjennom oppmøte på treninger og egentrening får den nødvendige sportslige utvikling

12.4 Målvakt

KIF Ishockey har som målsetting å ha minimum to målvakter for hvert lag.
Klubben skal tilrettelegge for at de som ønsker å stå i mål fortsetter i laget. Klubben skal tilrettelegge for deltagelse på region og forbundets målvakt samlinger.

Klubben skal være behjelpelige med å holde en del av målvakts utstyr for jr. / yngre avd.
Personlig utstyr som skøyter, hjelm, susp, strømper og annet forbruksutstyr må dekkes av spilleren.

12.5 Spillform

12.5.1 Hockeyskolen(6-9 år)

KIF hockey skole har som formål å skape hockeyglede blant de minste og med det sikre framtidig rekruttering til aldersbestemte lag.

Hockeyskolen trener en gang pr uke; tirsdager kl 18.00-19.00 fra uke 41.

På bakgrunn av spiller massen deles isen i soner med tilpasset nivå. Hver sone har en ansvarlig trener, og spillere fra aldersbestemte lag benyttes som «isfaddere».

Under treningene tilbyr vi hjelp med eget eller låne utstyr. Et aldersbestemt lag drifter kiosk som dugnad til inntekt for sitt lag.

12.5.2 Regionscup Viken Vest(U8-U10)

Vi er pt medlem av Region Viken vest. Vi kan melde opp lag i klassene U8, U9 og U10 som deltar på regionens turneringer. KIF Ishockey skal arrangere en av disse turneringene i løpet av sesongen.

På lagene U-8 til U-11 skal alle som trener få spille kamp.

12.5.3 Spill Ungdom

På lagene U-12 til U-18 er det tilstedeværelse på trening, innstilling og etterhvert ferdigheter som er avgjørende.
Lagene spiller i seriesystem slik det er satt opp av NIHF.
U-14 til U-17 spiller også for å kvalifisere seg til regionmesterskap og Forbundscup.

Det er lagledelsen som bestemmer og informerer om og når foreldre har lov til å være i garderoben / spiller områdene. Fra og med U-11 er det ekstra viktig at foreldre tar hensyn når de ferdes i garderoben og at de forbereder barna sine på at de snart vil måtte redusere/minimere tilstedeværelsen i garderoben og spiller områdene.

12.5.4 Aktivitet utenom organisert trening

Utover den treningstid som tilbys fra klubben, oppfordres hver og en til å ta i bruk skøyter, kølle og puck også på fritiden ("åpen hall"). All den tid spillerne kan få på is er uunnværlig. Så lenge man har det gøy, kan det knapt bli for mye. Kølleteknikk og skudd kan også trenes ved hjelp av teknikk-kule, skudd ramper og lignende året rundt.

12.5.5 Hospitering

Det er utarbeidet et eget hospitering dokument som i detalj beskriver hvordan man i KIF ishockey skal gjennomføre hospitering.

12.5.6 Forfall til trening og kamp

Trenere og lagledere legger ned mye av sin fritid i lagets aktiviteter. Av respekt for dem, deres tid og forberedelser bør det være høy terskel til forfall til trening og kamp. Forfall skal meldes i god tid så langt som mulig.

12.5.7 Treningskamper

Alle lag kan avtale privatkamper utenfor serieoppsettet, i forkant, under og etter sesongen. Alle lag bør delta i turneringer, men dette skal være godkjent på forhånd av styret dersom det skal søkes om økonomisk bidrag til deltakeravgift.

12.6 Sikkerhet

KIF Ishockey tar sikkerhet på alvor. Dette gjelder både når vi er i Kongsberghallen, på isen, og når vi er på vei til eller spiller bortekamper/cuper. Alle trenere, lagledere, spillere og foreldre plikter å si ifra om ting de observerer som kan være farlige, og som kan forvolde skade. Alle spillere skal ha betalt treningsavgift før de får delta på organiserte treninger.
Videre kreves det at alle spillere fra og med U13 må ha løst personlig lisens før man kan delta på kamp.
Klubbens bestemmelse er at alle spillere som deltar i Junior serie skal spille med gitter på hjelm, og så etter at spillerne har fylt 18 år.

12.7 Leder rollen

Å være med i lagets ledelse skal være lystbetont. Du skal forvente at klubben gir deg en innføring i de oppgavene som du har påtatt deg eller er satt til å løse. Samtidig er det viktig at du er bevisst på det ansvaret du har påtatt deg.
Det er viktig at alle ledere i klubben vet hvilke krav som stilles til dem både fra klubben, spillere og foreldre. Ledere skal derfor følge opp de bestemte målene som er definert i handlingsplanen.

KIF Ishockey vil ha ledere som:

- Er tydelige og ærlige mot omgivelsene
- Kan engasjere seg, utvikle alle og kan medvirke til å skape målsetninger
- Kan lede, skape samhold og lagfølelse i spillergruppen og klubben
- Gir tillit både på isen og utenfor isen
- Møter forberedt og til avtalt tid til treninger og kamper
- Er lydhør, tar til seg nye impulser og deler sine erfaringer med andre ledere
- Møter til oppsatte trener-/lagledermøter
- Fokuserer sterkt på den ishockeyfaglige utviklingen
- Er fullt innforstått med at gjennom sitt verv er man leder for *alle* spillere og behandler alle likt.

Ledere i KIF Ishockey skal kreve av klubben å

- Bli tatt på alvor
- Få assistanse til å gjennomføre trenerkurs
- Få rask tilbakemelding på henvendelser og spørsmål rettet til klubbens sportslige ledelse eller styret

12.7.1 Rekruttering av ledere

De fleste av klubbens ledere rekrutteres gjennom foreldregruppene. Målsettingen er allikevel at disse ikke skal være trenere fra og med U-12. De kan da i stedet hjelpe til med andre oppgaver innen klubben og laget.

Styret sammen med sportslig leder, er ansvarlig for å tilsette trenere. Lagledere, materialforvaltere osv. velges på første foreldremøte hver sesong og skal godkjennes av trener og styret.

Klubben skal arrangere minimum tre trener- og ledermøter gjennom sesongen. Dette skal være et forum der klubbens trenere og ledere treffes for å diskutere og dele de sportslige erfaringene.

12.8 Foreldrerollen

KIF ishockey ønsker engasjerte foreldre som støtter laget og enkeltspillere i mot- og medgang. Alle lag er avhengig av foreldrenes engasjement for å drive et lag. Delaktighet, støtte og innstilling: Det er viktig med foreldre som heier frem laget uansett resultat. Hvis det er uenighet med trenerens disposisjoner og treninger bes dette tas direkte med treneren i etterkant. Det er viktig at foreldrene støtter opp om treneren og hans rolle siden det er han som er ansvarlig for spillernes utvikling. Det sportslige ansvaret for hvert lag ligger hos den respektive treneren, både på trening og i kamp.

- Støtt ditt barn og lederen for laget. Problemer løses best gjennom å kommunisere med trener/ledere for laget uten at spilleren er med.
- La de unge få oppleve sin ishockey på egen hånd. (så langt det er mulig).
- Holdninger og vurderinger er viktige. Ditt barn får naturligvis lære seg respekt og rent spill, viktigheten av kameratskap og positivt idrettslig levesett.
- Støtt dommerne i deres rolle som kampleder.
- Tenk på at ditt barn som deltar i KIF ishockey får oppleve:
    - Felleskap
    - Utvikling av ferdigheter
    - Spenning
    - Konkurranse/fremgang

    - Fysisk form
    - Utløp for energi.
- Under trening lærer man seg nye ferdigheter. Under kamp praktiserer spilleren kunnskapen.