

KLUBBHÅNDBOK

KIF FOTBALL



Trygghet – Samhold – Glede



Oppdatert: 26.11.2020

Jeg er med - Vi er Kongsberg

	1
1 Introduksjon	4
1.1 Generell informasjon om KIF	4
1.2 Generell informasjon om KIF Fotball	4
2 Visjoner og mål	5
2.1 Visjon	5
2.2 Mål	5
2.3 Målgruppe	5
3 Klubbens verdigrunnlag	5
4 Klubbens lover	6
5 Klubbens organisering	6
5.1 Organisasjonskart	7
5.2 Styrets oppgaver	8
5.3 Rollebeskrivelser styret	8
5.3.1 Styreleder	8
5.3.2 Styrets nestleder	8
5.3.2.1 Kvalitetsklubbansvarlig	9
5.3.3 Sportslig leder	9
5.3.4 Barnefotballutvalg(BFU) ansvarlig	9
5.3.5 Styremedlem økonomi	9
5.3.6 Styremedlem marked/sponsor	9
5.3.7 Styremedlem Fair Play	10
5.3.8 Styremedlem	10
5.3.9 Informasjonsansvarlig	10
5.3.10 Laglederansvarlig	10
5.4 Rollebeskrivelse for funksjoner i Sportslig Utvalg	11
5.4.1 Sportslig utvalg (SU) oppgaver	11
5.4.2 Trenerveileder	11
5.4.3 Dommerkoordinator/Dommeransvarlig	12
5.5 Daglig leders stillingsinstruks	12
6 Lagets organisering	12
6.1 Rollebeskrivelse for funksjoner tilknyttet lagene	13
6.1.1 Hovedtrener	13

	2
6.1.2 Lagleder	13
6.1.3 Kampvert - Hjemmekamper	14
7 Klubbdrift og rutiner	14
7.1 Arbeidsgiveransvar	14
7.2 Utstyr	14
7.2.1 Lagsutstyr	14
7.2.2 Fellesutstyr	15
7.3 Politiattester	15
7.4 Kontingent og treningsavgift	15
7.4.1 Medlemskontingent	15
7.4.2 Treningsavgift	15
7.4.3 Dugnad - frivillig arbeid	16
7.6 Aktivitetstilbud	16
7.6.1 Kongsberg Ligaen	16
7.6.2 Fotballskole	16
7.6.3 Keepertrening	17
7.6.4 Jentefotballens dag	17
7.6.5 Buskerudmodellen gutter	17
7.6.6 Buskerudmodellen jenter	17
7.6.7 Basistrening Kongsberg Medisinske Treningssenter(KMT)	17
7.6.8 Anlegg	18
8 Økonomi	19
9 Informasjon og kommunikasjon	20
9.1 Trenerforum	20
9.2 Foreldremøter	20
9.3 Lagsmøter	21
9.4 Årlige møter	21
9.5 Kommunikasjon	21
9.5.1 Webside	21
9.5.2 Fotball.no	21
9.5.3 SPOND	22
9.5.4 Sosiale medier	22

10 Rekrutteringsplan	22
11 Utdanning og kompetanse	22
11.1 Trenerne	22
11.2 Ledergruppen	23

1 Introduksjon

Hensikten med klubbhåndboken er å informere om overordnet organisering, drift og gjeldende retningslinjer for KIF Fotball. Klubbhåndboken er utarbeidet som et hjelpemiddel for alle klubbens tillitsvalgte, foresatte, styrets medlemmer og dommere.

Klubbhåndboken skal til enhver tid gjenspeile gjeldende retningslinjer. Den skal derfor oppdateres ved behov, og gjøres tilgjengelig på klubbens hjemmeside minimum en gang pr år. Styret er ansvarlig for å oppdatere klubbhåndboken.

1.1 Generell informasjon om KIF

Kongsberg Idrettsforening(KIF) ble stiftet 28. januar 1899.

KIF er i dag et fleridrettslag med flere undergrupper, se hjemmeside for oversikt(<https://kongsbergidrettsforening.no/>)

KIF ledes av et hovedstyre bestående av representanter fra alle undergruppene.

Alle undergruppene har egne styrer/driftsstyrer og regnskap.

Hovedforeningen er juridisk ansvarlig.

1.2 Generell informasjon om KIF Fotball

KIF fotball har kontorer i Idrettsveien 4, 3. etg., og er bemannet 5 dager pr uke (M-T-O-T-F) fra 09.00-16.00.

Klubbens postadresse:

KIF fotball

Idrettsveien 4

3617 KONGSBERG

Mobil: 481 69 192 – Daglig leder Laila Irene Johansen

93217749 – Sportslig leder Rune Stifjeld

E-post adresse: fotball@kongsbergidrettsforening.no

Hjemmeside: <https://kongsbergidrettsforening.no/grupper/fotball/>

Organisasjonsnr.: 937 372 876 (hovedforeningen)

Bankforbindelse: Sparebanken 1 BV

Bankkonto: 2291 13 75 919

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité

Tilknyttet: Norsk fotballforbund, Norsk breddefotball forening

2 Visjoner og mål

2.1 Visjon

Flest mulig - lengst mulig -best mulig.

2.2 Mål

KIF Fotball skal gi flest mulig barn et godt og bredt fotballtilbud, med spillere fra alle bydeler. KIF ønsker at spillerne skal kunne holde på lengst mulig, og bli best mulig ut fra sine forutsetninger.

Spillere og foresatte skal oppleve trygghet og tilhørighet til laget og til klubben. Som et lavterskeltilbud er det spesielt viktig å ha fokus på bredde og sosialt miljø for alle.

2.3 Målgruppe

Klubbens målgruppe er gutter og jenter fom 1.klasse tom senioralder.

3 Klubbens verdigrunnlag

- Trygghet
- Glede
- Samhold

Verdier til en KIF-spiller:

- Etterlever Fair Play prinsippene både på og utenfor banen
- Viser omsorg
- Er ærlig og rettferdig
- Tar avstand fra bruk av rus- og dopingmidler
- Har positiv innstilling til klubben og fellesskapet
- Viser respekt for materielle verdier
- Viser respekt og toleranse for hverandre
- Skaper et fellesskap som inkluderer alle
- Viser gode samarbeidsevner både på og utenfor banen
- Respekterer dommerens avgjørelser
- Respekterer motstanderen

4 Klubbens lover

Lov for Kongsberg Idrettsforening stiftet 28. januar 1899, vedtatt den 05.02.2020.

Link: <https://kongsbergidrettsforening.no/om-kif/dokumenter/>

5 Klubbens organisering

Årsmøtet i KIF Hovedforening er høyeste myndighet. Dette årsmøtet avholdes innen utgangen av Mars hvert år.

Årlig møte i KIF Fotball avholdes i forkant av årsmøte i KIF Hovedforening. KIF Fotball årlig møte vedtar regnskap og årsrapport for foregående år, samt budsjett, treningsavgift og handlingsplan for inneværende år.

Innkalling til årlig møte annonseres på KIF Fotball sin hjemmeside og Laagendalsposten 1 måned i forkant av årlig møte. Årlig møte legger grunnlag for styrets arbeid.

Alle som ønsker å være med å påvirke hva KIF Fotball skal prioritere, og hvordan gruppen skal drives, oppfordres til å delta på årlig møte. Alle betalende medlemmer fra det året de fyller 15 år har møte- og stemmerett.

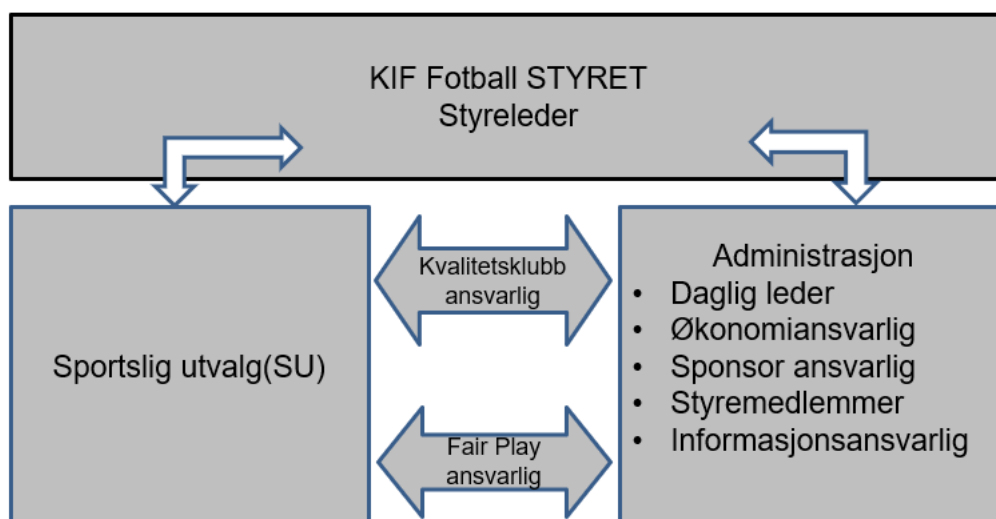
5.1 Organisasjonskart

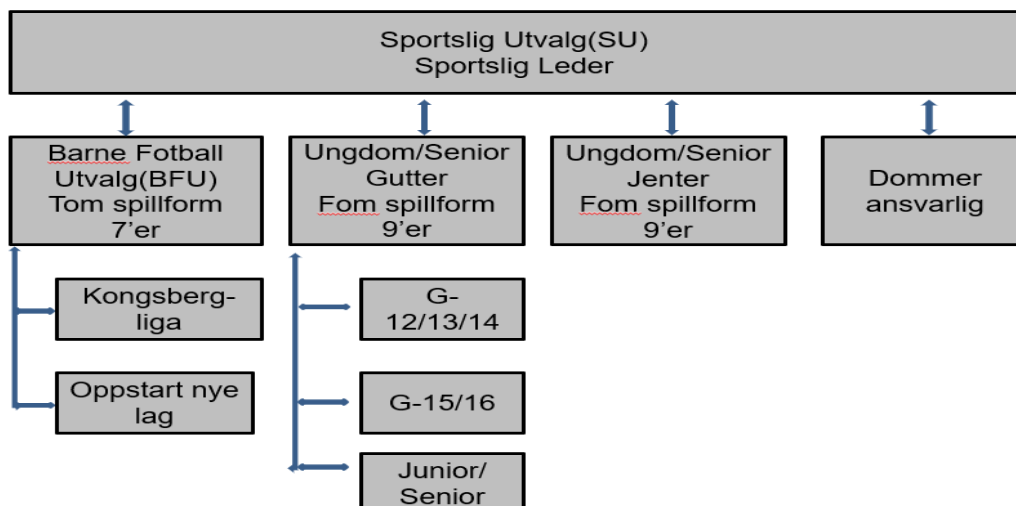
Fotballstyret består av følgende funksjoner

- Styreleder
- Nestleder
- Kvalitetsklubbansvarlig
- Sportslig leder
- Leder Barnefotballutvalget(BFU)
- Styremedlem økonomi
- Styremedlem marked/sponsor ansvarlig
- Styremedlem Fair Play
- Styremedlem
- Informasjonsansvarlig
- Representant for KIF-gutta(møte og talerett)

Styrets medlemmer er oppgitt på klubbens hjemmeside:

<https://kongsbergidrettsforening.no/grupper/fotball/#1522759772211-06e5db0f-8429>





5.2 Styrets oppgaver

Styrets viktigste oppgaver

- Følge idrettens lover
- Styre klubbens arbeid etter vedtatt handlingsplan og budsjett
- Sikre økonomisk kontroll
- Sørge for funksjonell organisering av klubbens arbeid
- Representere klubben utad

5.3 Rollebeskrivelser styret

5.3.1 Styreleder

- Representere KIF Fotball utad
- Lede styrets arbeide
- Avholde styremøter
- Representere fotballgruppa i KIF hovedstyre
- Ansvarlig for oppfølging av klubbens ansatte
- Overordnet ansvarlig for utvikling og implementering av strategier og handlingsplaner
- Avholde årlig møte
- Pressekontakt for fotballgruppa

5.3.2 Styrets nestleder

- Stedfortreder/vara for styreleder
- Kvalitetsklubbansvarlig

5.3.2.1 Kvalitetsklubbansvarlig

- Holde kontakt med krets og forbund vedrørende temaer knyttet til Kvalitetsklubb
- Ansvar for å følge opp at KIF fotball til enhver tid følger de standarder som ligger i Kvalitetsklubb, uansett nivå
- Presentere og følge opp Kvalitetsklubb på møter i styret og andre møter i klubben
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra de standarder som ligger i Kvalitetsklubb

5.3.3 Sportslig leder

- Fordele treningstider
- Kontaktpunkt for trenere
- Trenerkontrakter
- Arrangere trenerforum
- Arrangere sportslig fagseminar ved kickoff
- Overordnet ansvar for spiller og trenerutvikling
- Overordnet ansvar for rekruttering av trenere

5.3.4 Barnefotballutvalg(BFU) ansvarlig

Oppstart nye lag

- Hovedansvar for oppstart av 1. klasse lag /6 åringer i september
- Sammen med informasjonsansvarlig:
 - Sørge for å bekjentgjøre oppstart for alle nye 1. klassinger
 - Lage informasjonsflyer til utdeling til foresatte
- Sammen med sportslig leder, utarbeide øvelsesprogram for treninger en gang pr uke frem til høstferien
- Sørge for utstyr til nystartede lag. Baller, kjebler og vester
- Gjennomfører møter med foreldrene på oppstartskveldene
- Ansvarlig for gjennomføring av Kongsbergligaen.

5.3.5 Styremedlem økonomi

- Ansvarlig for oppfølging av regnskap og budsjett
- Presentere kvartalsvis regnskap ihht periodisert budsjett til styremøter
- Presentere regnskapsrapporter til hvert styremøte
- Presentere regnskap og budsjett på årlig møte

5.3.6 Styremedlem marked/sponsor

- Utarbeide og følge opp sponsorstrategi og retningslinjer, som står i forhold til klubbens sportslige ambisjoner og drift.
- Utarbeide og følge opp sponsorbudsjett.
- Selge inn, møte og skrive kontrakter med sponsorer og samarbeidspartnere - både rene sponsoravtaler og barteravtaler.
- Samarbeide med daglig leder og styreleder om oppfølging av kontraktene.
- Bygge og opprettholde et nettverk av nåværende og potensielle sponsorer og samarbeidspartnere.

- Bidra til å skaffe eller utvikle andre former for inntekter, f.eks. fra fond og ulike former for dugnader eller arrangementer.

5.3.7 Styremedlem Fair Play

- Delta på klubbens møter med lagledere, trener og spillere for å presentere klubben Fair Play strategi
- Kommunikasjon med krets og forbund
- Samarbeid med andre klubber i kretsen (delta på fellesmøter)
- Følge opp at kommunale anlegg er tilrettelagt for Fair Play.
 - Fair Play vester er på plass på alle baner.
 - Fair Play regler er tilgjengelig ved de baner klubber benytter
- Påse at alle spiller i klubben signerer holdningskontrakt, samt at Fair Play er dekket i alle kontrakter med trenere og lagleder.
- Bistå lagledere og trenere ved konkrete episoder
- Sørge for at kampvertens sine oppgaver ved kampavvikling gjøres kjent for klubbens lag slik at de overholdes i alle klubbens kamper
 - Lagsbagger inneholder Fair Play vester

5.3.8 Styremedlem

- Møter på styrets møter
- Tar på seg konkrete oppgaver som blir fordelt av styret

5.3.9 Informasjonsansvarlig

- Ansvar for informasjon mot lokalsamfunnet og internt i fotballgruppa mot spillere, foreldre, trenere og oppmenn
- Ansvarlig for fotballgruppas hjemmeside i samarbeid med daglig leder.
- Bistå i å lage informasjonsmaterieell som brosjyrer, publikasjoner og nyhetsbrev.
- Profilere KIF Fotball i sosiale medier.
- Gjennomføre informasjons- og kommunikasjonskampanjer i forbindelse med spesielle klubbarangementer.
- Utforme og vedlikeholde kommunikasjonsstrategier for KIF Fotball.
- Bidra inn i mulighetsanalyser knyttet til digitale løsninger

5.3.10 Laglederansvarlig

- Denne funksjon skal innehas av en av medlemmene i styret
- Være bindeledd mellom styret og klubbens lagledere
- Arrangere laglederforum
- Arrangere fagseminar for lagledere ved kickoff
- Ansvarlig for kompetanseutvikling hos lagledere
- Ansvarlig for oppdatering av laglederhåndboken

5.4 Rollebeskrivelse for funksjoner i Sportslig Utvalg

5.4.1 Sportslig utvalg (SU) oppgaver

Funksjoner som skal ivaretaes av sportslig utvalg

- Leder
- Jenteansvarlig
- Leder BFU
- BFU representant
- Ungdomsfotball ansvarlig
- Juniorfotball ansvarlig
- Seniorfotball ansvarlig
- Treneransvarlig
- Spillerutvikler
- Dommeransvarlig

Sportslig utvalg oppgaver

- Ansvarlig for sportsplan
- Ansvar for oppfølging av lagene i alle alderstrinn
- Ansvarlig for oppfølging av trenere oppfølging av sportslige mål i handlingsplan

Barne Fotball Utvalget (BFU) - funksjoner som skal ivaretaes

- Leder
- Ansvarlig Kongsbergliga
 - Kampoppsett Kongsbergligaen
 - Dugnadsoppsett Kongsbergligaen
 - Dommeroppsett Kongsbergligaen
 - En ansvarlig per spillekveld fra BFU
- Ansvarlig for sportslig tilbud tom 12 år
- Oppstartsansvarlig for nye lag(1.klasse)
- Rekrutteringsansvarlig for barnefotballen.trenerveileder

5.4.2 Trenerveileder

- Bekjentgjøre sportsplanen for trenerne
- Ansvar for oppfølging av trenerne på banen
- Planlegge og gjennomføre trenerforum 2-4 ganger pr år
- Kartlegge trenernes kompetanse, planlegge og legge til rette for kompetanseheving
- Rekruttering av nye trenere

5.4.3 Dommerkoordinator/Dommeransvarlig

- Holde god dialog med klubbens dommere, styret, administrasjon, lag, Kongsberg Liga og NFF Buskerud
- Ansvar for utstyr til dommerne
- Kartlegge kompetanse og gjennomføre kompetansehevede kurs
- Rekruttere dommere innen egen klubb
- Gjennomføre dommerkurs for 13 og 14 års lagene

5.5 Daglig leders stillingsinstruks

- Overordnet FIKS ansvarlig
 - All administrasjon, oppdatering og informasjon i FIKS
 - Ansvar for tilganger til brukere i klubben og opplæring i bruken av FIKS
 - Holde styret oppdatert på FIKS bruksområder
- Ansvar for medlemsregister
- Div. rapporteringer til kommune, krets, forbund og hovedforening.
- Fakturering/oppfølging av treningsavgift
- Ha oversikt over de frivillige i klubben med informasjon verv/roller, kompetanse og kontaktopplysninger
- Bindeledd mellom styret og de frivillige i klubben
- Opprette og vedlikeholde register over alle frivillige i klubben
- Ha oversikt over relevante kurs og samlinger for klubbens frivillige
- Kommunikasjon med KIF Hovedforening
- Regnskapsoppfølging/kontering
- Betalingsoppdrag – cuper og lignende
- Sekretær for styret
- Kontakt med sponsorer i samarbeid med styremedlem marked/sponsor
- Påmeldinger til serier, cuper og lignende
- Spilleroverganger
- Opprettholde lagoversikt i klubbens medlemsnett
- Kampoversikt i Treningsøkta og Fotball.no
- Skaffe klubbdommer til seriekamper i barnefotballen, 5er og 7er kamper
- Bestille KIF kort og dugnadsprodukter
- Gjennomføre fotballskole
- Ansvarlig for politiattester for fotballgruppa i samarbeid med hovedforening
- Ansvarlig for å oppdatere klubbens hjemmeside/webisode og facebookside
- Har operativt ansvar for å påse at GDPR overholdes i klubben.

6 Lagets organisering

I KIF fotball varierer organiseringen av lagene avhengig antall spillere på laget, som igjen er bestemt av spillernes alder. For ytterligere informasjon om inndeling av lag se Sportsplan.

Et lag har behov for flere støttefunksjoner i tillegg til det sportslige. Ansvarsbeskrivelser for den enkeltes rolle er avhengig av hvor mange roller oppgavene fordeles på. Oppgavene kan fordeles på flere, men det bør minimum være følgende roller: en trener og lagledere.

A. Trener

- En hovedtrener med flere assistenttrenere - se rollebeskrivelser

B. Lagleder

- En hovedlagleder som minimum, se rollebeskrivelse-se rollebeskrivelse

6.1 Rollebeskrivelse for funksjoner tilknyttet lagene

6.1.1 Hovedtrener

KIF fotball ønsker at hvert lag har en hovedtrener med et overordnet ansvar for oppgaver listet under.

- Ansvarlig for det sportslige tilbudet i henhold til gjeldende sportsplan
- Ansvarlig for treningsopplegget
- Ansvarlig for kampledelse
- Ansvarlig for å avholde møter med alle trenerressurser tilknyttet laget for å:
 - Fordele arbeidsoppgaver
 - Planlegge sesongen
- For lag fra 13 år :
 - Avholde spillermøter ved behov, minimum før sesong
 - Ansvarlig for individuell oppfølging av spillerne
 - Ansvarlig for hospitering i henhold til sportsplan
- Kompetanse:
 - Grasrottrener del 1 og 2 innen spillerne er 8 år
 - Grasrottrener del 3 innen spillerne er 11 år
 - Hele grasrottrener kurset inne spillerne er 12 år
 - Fra 14 år og oppover er det ønskelig at hovedtrener har UEFA B kompetanse
- Kontrakter: Hver trener og assisterende trener signerer trenerkontrakter

6.1.2 Lagleder

KIF fotball ønsker at hvert lag har en hovedlagleder med et overordnet ansvar for oppgaver listet under. Det anbefales å fordele oppgave på flere personer.

- Sørge for at lagslister er oppdatert til enhver tid, i det systemet klubben benytter
- Formidle informasjon mellom KIF Fotball og spillere/foresatte
- Formidle informasjon mellom spillere/foresatte og KIF Fotball
- Følge opp kampendringer
- Ansvarlig for oppsett av Fair Play vert til hjemmekamper
- Ansvarlig for dommerbetaling ved hjemmekamp(kun seriespill i barnefotball)
- Ansvarlig for å etablere kamprapporter i FIKS (kun ungdom, junior, senior fotball)
- Opprette og vedlikeholde kjørelister i forbindelse med bortekamper etter lagets behov
- Ansvar for lagskasse etter gjeldende retningslinjer. Se kapittel 8
- Ansvar for påmelding til cuper
- Ansvar for gjennomføring av dugnader - både interne i laget og klubb-bestemte

- Leverer årsrapport for laget til fotballgruppas årlig møte
- Ansvar for sosiale tiltak i laget
- Ansvarlig for utstyr - baller, vester, kjebler, førstehjelp o.l
- Delta på lagledermøte i regi av KIF fotball
- Arrangerer foreldremøte vår og høst
- Være ombudsperson for spillere/foresatte ved konflikter mellom spillere og trenere
- Ansvarlig for å føre og levere regnskap for lagets interne økonomi til daglig leder ved årslutt.
- Kontrakter: Hver lagleder og assisterende lagleder signerer lagleder kontrakter

6.1.3 Kampvert - Hjemmekamper

- Kampvert skal ikles «Kampvert» vesten
- Kampverten skal se at kamparenaen fremstår Fair Play vennlig
- Kampverten skal ta imot bortelag – eventuelt vise de garderobe-/toalettanlegg
- Kampverten skal ta imot dommere – eventuelt vise de garderobe-/toalettanlegg
- Kampverten skal kunne bistå lagledere, trenere og spillere ved episoder før, under og etter kamp – også i garderobes
- Kampverten skal også kunne henvende seg til tilskuere/foreldre/foresatte/spillere/trenere ved ufin oppførsel og vise til Fair Play regler, f. eks Foreldrevettreglene

7 Klubbdrift og rutiner

7.1 Arbeidsgiveransvar

KIF fotball har ansatt daglig leder i 60% stilling og en sportslig leder i 50% stilling

Kongsberg Idrettsforening har ansettelsesansvaret

Kongsberg Idrettsforening er medlemmer i KNF og NHO. Fotball er tilsluttet NIF/NFF

Ansatte meldes inn i foreningens pensjonsordning i Gjensidige

Det er utarbeidet ansettelsesavtale og stillingsinstruks for daglig leder

7.2 Utstyr

7.2.1 Lagsutstyr

Alt utstyr tilhører KIF fotball men lagene har ansvar for det utstyr de får utdelt

Lagene får utdelt baller i den størrelse de skal bruke, 3, 4 eller 5 og et antall de har behov for

Alle spillere får utdelt spillerdrakter, røde. Klubben har hvite vikedrakter tilgjengelig for 13 år til A-lag, keeperdrakter. Alternativt kan hele laget benytte sort shortser.

Alle lag får en bag med følgende innhold: førstehjelpsboks (plaster, saks, bandasje, sårvaske, isposer, isspray, støtbandasje), vester i ulike farger ved behov, Fair Play vest, ballpumpe, markeringshatter, leggskinn (barnelagene) keeperhansker (hentes ut hos Intersport)

7.2.2 Fellesutstyr

KIF fotball har containere tilgjengelig ved følgende baner: Idrettsparken, Raumyr, Eilertsløkka, banen ved skolen på Gamlegrendåsen og Åsen Syd.

Innhold i disse er i hovedsak: småmål, kjepler, markeringshatter, stiger og spenst bukker.

I Idrettsparken vil det også være baller på vinteren samt en kompressor tilgjengelig for å pumpe opp baller. Det er også div. markører tilgjengelig

7.3 Politiattester

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

7.4 Kontingent og treningsavgift

Klubben benytter SPOND som elektronisk medlemssystem. Betalingskrav for medlemskontingent, treningsavgifter og dugnader blir sendt elektronisk.

Medlemmer/foresatte melder seg inn direkte via klubbens hjemmeside, Min Idrett eller i Spond direkte.

7.4.1 Medlemskontingent

Medlemskontingent fastsettes på KIF hovedforenings årsmøte. Kontingent blir fakturert direkte fra KIF Hovedforening. Man kan melde seg inn som enkeltmedlem eller familiemedlem. Familiemedlemskap dekker minimum 3 personer i samme familie/husstand.

7.4.2 Treningsavgift

Treningsavgiften varierer pr aldersklasse, og er oppgitt på klubbens hjemmeside.

Link: <https://kongsbergidrettsforening.no/grupper/fotball/#1524434373330-01167bfe-25cb>

Det er muligheter for oppdeling av treningsavgiften, reduksjon eller hel dekning av treningsavgiften, inkludering.

Treningsavgiften dekker:

Seriepåmelding inklusiv vinterserien og Futsal

Påmeldingsavgift til 2 cuper, samt Norway cup (anbefalt fra 12 år) eller Dana cup (anbefalt fra 15 år).

Forsikringer, medlemskontingenten dekker forsikring tom 12 år - klubb fom 13 år

Vintertrening på eksterne anlegg, Halleie treningsleir (fom 13 år)

Kampdrakter

Treningsdresser annethvert år fra 13 år

Nødvendig utstyr til bruk på banen under trening og kamper

Betaling til klubbdommere og krettsdommere. Utstyr til dommere

Trenertøy til alle trener og lagledere. Kurser for trenere og lagledere

50% refusjon av innbetalt treningsavgift til alle trenere og lagledere

Trener betaling (JR og A-lag)

Daglig leders 60% og sportslig leders 50% stillinger

7.4.3 Dugnad - frivillig arbeid

Klubben følger NFFs Dugnad veileder -

https://www.idrettsforbundet.no/siteassets/idrettsforbundet/tema/retningslinjer/nif_dugnad---en-v-eileder.pdf

Dugnad er frivillig og kan ikke pålegges

Årlig dugnad for alle lag er salg av KIF kort

6-12 år: 2 stk kort

13-Senior: 3 stk kort

7.5 Forsikringer

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre.

For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe / fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.

Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.

Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

7.5 Aktivitetstilbud

I tillegg til ordinært tilbud (trening/kamp) tilbyr KIF fotball aktiviteter spillerne kan delta på.

7.5.1 Kongsberg Ligaen

Kongsberg Ligaen er KIF Fotballs stolthet. Her samles lag i aldersgruppen 7-9 år hvert år til et lokalt kamptilbud.

Det spilles 3'er og 5'er kamper, og det arrangeres 20 spillekvelder per år fordelt på mandager og torsdager. Alle lag vil få 5 faste spilledager før sommeren og 5 dager etter sommeren.

7.5.2 Fotballskole

Det arrangeres fotballskole for spillere i alderen 6-12 år i uke 32 hver sommer.

7.5.3 Keepertrening

KIF fotball har som mål å ha fast keeper trening en gang i uken for klubbens keepere. I tillegg vil KIF fotball legge til rette for at aktuelle keepere får delta på andre keepertreninger som f.eks Drammen keeperakademi.

7.5.4 Jentefotballens dag

KIF fotball arrangerer jentefotballens dag en gang i året.

Målet er bl.a å sette fokus på jentefotballen. Det skal være en sosial dag med mål om å få flere jenter til å spille fotball og ikke minst at de som spiller fotball skal synes at fotball er gøy og noe de vil fortsette lenge med.

7.5.5 Buskerudmodellen gutter

En arena for de mest dedikerte 13 - 15 åringene.

KIF fotball sokner til satellitt Eiker/Kongsberg. Mjøndalen IF (MIF) har det sportslige ansvaret for driften av satellitten. Treningene foregår i Mjøndalen.

Satellitt året starter opp i oktober og går ut september med ca to treninger pr måned.

KIF fotball har ansvaret for å nominere spillere til satellitten.

NFF Buskerud styrer Buskerudmodellen - 6 satellitter + G -14 Nasjonale kretslag

Det er en egenandel for de som blir tilbudt å delta.

7.5.6 Buskerudmodellen jenter

En arena for de mest dedikerte 13 - 15 åringene.

4 oppstart treninger i oktober, endelig uttak av sonespillerne 1. november.

I tidsrommet nov til april blir det en trening i uka mens det i tidsrommet april til oktober blir det 1 trening annenhver uke (i kampsesong).

KIF fotball med trenere nominerer spillere og sender det frem til soneansvarlig i løpet av september.

Treningene vil foregå hos ROS.

Det er en egenandel for de som blir tilbudt å delta.

7.5.7 Basistrening Kongsberg Medisinske Treningssenter(KMT)

Alle klubbens medlemmer i alderen 13-16 år har tilbud om å delta på skadeforebyggende, allsidig trening(basistrening) på KMT en gang pr uke.

Tilbudet er gratis

7.5.8 Anlegg

KIF Fotball eier ingen egne anlegg, og disponerer anlegg som eies, driftes og vedlikeholdes av Kongsberg Kommune. De ulike baner er lokalisert i alle bydeler i byen.

I Idrettsparken finnes det kafe som kan benyttes av KIF Fotball sine medlemmer til feks foreldremøte, spillermøte etc. Bruk av lokale avtales via daglig leder.

Bane	11'er bane	9'er bane	7'er bane
Idrettsparken gress	X* 105x65m		
Idrettsparken kunstgress	X* 100x65m		
Skrim Idrettspark kunstgress	X* 100x64m		
Eilertsløkka kunstgress	X** 100x64m		
Gamlegrendåsen SYD kunstgress			X** 55x35m
Gamlegrendåsen skole kunstgress		X 60x40m	X 60x40m
Wenersborg skole kunstgress		X 60x40m	X 60x40m
Raumyr kunstgress	X 90x55m		X 30x20m(5er)
Hoppsetta kunstgress			X* 50x36m
Skavanger skole kunstgress			X*50x36m
Tislegård skole kunstgress			46 x 64 m

* Anlegg har garderobe og toaletter

** Anlegg har toalett

8 Økonomi

Budsjett utarbeides av styret hvert år og godkjennes av KIF hovedforening årsmøte

Regnskap føres av godkjent regnskapsfirma, Exacta

Kontantinntekter fra kiosksalg, loddsalg mv. skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto.

Bruk av bankkonto NIFs lov § 2-11(7) skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap, daglig leder og regnskapsansvarlig, Exacta

Regningsbetaling Klubben sine inngående fakturaer attesteres av daglig leder og regnskapsansvarlig, Exacta. Ved refusjoner av kontantutlegg skal det også signeres av to personer før betaling

Bilgodtgjørelse / reiseregning Trenere og lagledere, som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med trening og kamper, skal levere godkjente bilgodtgjørelse skjema før godtgjørelsen utbetales.

Bank Rutine for bruk av lagskonti knyttet til Kongsberg IF sitt orgnr. 937 372 876

Hensikten er at pengene skal følge laget, og sikre at de ikke skal forsvinner når lag slår seg sammen, oppløses ol, og for at vi skal rapportere riktig tall til myndigheter/revisor og regnskapsfører.

Rutiner lagskonti:

1. Det skal føres et enkelt regnskap som avleveres sammen med årsrapport
2. Enkelt regnskap føres i et regneark/Excel:
 - a. ta vare på kvitteringer/bilag. Disse skal kunne legges frem for revisjon
2 stk må kvittere på bilag for utbetalinger
 - b. Har du ikke kvittering ex. fra cuper ol. Skriv en merknad på hva de er brukt til ved føring i regnskapet
 - c. Signer regnskapet
3. Daglig leder oppretter lagskontoer og legger inn navngitt person fra laget som disponere kontoen i tillegg til Exacta
4. Skal flere på laget disponere kontoen må banken kontaktes direkte.
Disposisjonsrett/fullmakt fylles ut og kontoen tas i bruk.
5. Disponenter til kontoen:
 - a. Lagets kontaktperson
 - b. Regnskapsfører/Exacta
 - c. Bedriftsnettbank administrator/Exacta

Det kan levere fakturas signert merket med lagets konto til regnskapsfører for betaling fra kontoen.

6. Opphør av laget/sammenslåing av lag
 - a. Evnt midler på kontoer kan tilfalle/overføres det sammenslåtte laget på den konto de blir enige om å benytte.
 - b. Opphører laget vil eventuell rest på konto tilfalle KIF fotball

9 Informasjon og kommunikasjon

9.1 Trenerforum

Trener/lagleder forum

I KIF fotball har vi 2 faste trener/lagleder forum pr sesong.

Det første er i april (Kick off, hele klubben samlet). Der går vi gjennom plan og fokusområder for kommende sesongen, og belyser og diskuterer nye retningslinjer (f.eks nye regler).

Møte nr 2 avholdes i okt – nov. Der oppsummerer vi sesongen (to årganger sammen), og ser på eventuelle tiltak for kommende sesong.

I tillegg vil vi kalle inn til separate møter for trenere og lagledere når det er behov for det.

9.2 Foreldremøter

Det er laglederens oppgave å innkalle til foreldremøter. Vi anbefaler at det avholdes et foreldremøte i forbindelse med oppstart av sesongen og ett foreldremøte når høstsesongen starter.

Foreldremøtet skal inneholde følgende punkter:

- Presentasjon av sesongen generelt(lagleders ansvar)
 - Presentere KIF Fotball verdigrunnlag(mål og visjoner)
 - Informere om innhold og lokasjon av klubbhåndbok og sportsplan
 - Presentere støttefunksjoner tilknyttet laget
 - Presentere målsetninger for sesongen(eks cuper, sosiale tiltak/arrangementer)
 - Kommunikasjonsplattform(SPOND, facebook, e-mails etc)
 - Redegjøre for kontingent, treningsavgift og antall dugnader
 - Presentere forventninger til spillere og foresatte/klubbens Fair Play prinsipper
 - På møtet på høsten informeres det om tilbud gjennom vinteren. Det stimuleres til variert aktivitet
 - Praktisk informasjon som håndtering av drakter, informasjon om utstyr, evt. kjøp av overtrekksdrakter.
 - Orienterere om gjeldende rutiner og ansvar knyttet til Skader og forsikringer
 - Orienterere om klubbens årlige tema

- Presentasjon av sesongen sportslig fokus(hovedtreners ansvar)
 - Presentasjon av sportslig målsetning for sesong
 - Antall treninger pr uke
 - Kamparena - spillformer(5'er, 7'er, 9'er etc)

- I ungdomsfotballen
 - Kriterier for laguttak
 - Retningslinjer for hospitering

9.3 Lagsmøter

Det er lagleders oppgave å innkalle til lagsmøte. Her stiller alle som har en rolle tilknyttet laget (trenere, oppmann, lagleder osv).

Det anbefales å holde lagsmøte i forkant av hvert foreldremøte og i tillegg et evalueringsmøte når sesongen er avsluttet.

På lagsmøte diskuteres kommende aktiviteter i laget(gjennomføring av treninger, cuper, seriespill osv), samt fokus på Fair Play, holdninger og sosialt miljø i spillergruppa og støtteapparatet knyttet til laget.

9.4 Årlige møter

KIF fotball vil på møter med klubbens lagledere og trener ta opp temaer og drøfte: Klubbens verdier. Fair play i praksis. NFFs retningslinjer for barne- og ungdomsfotballen og Trygge rammer - holdninger og bekjempelse av og praksisnære retningslinjer for rusmidler, doping, mobbing, vold, rasisme, trafikksikkerhet, diskriminering og bekjempelse av seksuelle overgrep og trakassering. Trivsel og trygghet er grunnleggende også for sportslig utvikling.

Møteplan:

Se Årshjul

9.5 Kommunikasjon

9.5.1 Webside

Klubbens webside/hjemmeside skal inneholde:

Kontaktinformasjon til alle personer i styret

De viktigste styringsdokumenter som sportsplan og klubbhåndbok.

Gjeldende priser for treningsavgift pr alderstrinn

Link til banefordeling kalender

Klubb Relaterte nyheter

Aktivitetskalender

Årshjul

Sentrale klubbsaker(feks årsmøteprotokoll, handlingsplan osv)

9.5.2 Fotball.no

KIF fotball anbefaler at trenere og lagledere jevnlig er inne på sidene til NFF (også Buskerud fotballkrets sine sider). Der kan dere finne mye nyttig informasjon.

9.5.3 SPOND

Spond er klubbens kommunikasjonsverktøy, og skal benyttes for kommunikasjon mellom laget og hjemmet/spillere, som feks treninger, kamper, foreldremøter, spillermøter.

Spond benytte også som kommunikasjonsverktøy mellom styret og klubbens frivillige, hovedsakelig lagledere og trenere.

9.5.4 Sosiale medier

Fotballgruppa, samt A-lag har åpne Facebook sider hvor man søker å få «følgere». Disse sidene bør oppdateres ukentlig, og dette vil være en god mulighet for å skape engasjement rundt klubben.

Det er ikke tillatt å benytte lukkede grupper i Facebook til intern kommunikasjon (GDPR).

10 Rekrutteringsplan

- Oppstartsmøter med høstens 1. klassinger – Oppstartsansvarlige sitt ansvar å gjennomføre
- Barnefotballutvalget (BFU) følger opp med invitasjon til alle nye lag (1.klassinger) og årets 7 -10 åringer med info om Kongsberg ligaen.
- Info om Klubbhåndboka og innholdet i den vil presenteres og debatteres.
- Andre nye spillere i øvrige aldersklasser tas imot av lagledere og trenere.
- Lagets øvrige spillere har også en ansvar for å ta imot nye spillere på en god måte. Inkludering er viktig og det samme er utøvelse av Fair Play spillerne imellom.

11 Utdanning og kompetanse

11.1 Trenere

KIF Fotball ønsker å kurse og utvikle trenere for alle alderstrinn gjennom en styrt modell allerede fra barna starter med fotball. KIF Fotball er avhengige av foreldre som stiller som trenere spesielt i barnefotballen (7 - 12 år), men tilbyr disse kurs som er tilpasset deres aldersgruppe. Vi ønsker også å ha fokus på trenerutvikling gjennom dedikerte trenerutviklere i barnefotballen, ungdomsfotballen og junior/senior.

Barnefotball (6-12 år)

Krav

- En trener pr.lag med minimum ett delkurs fra NFF Grasrottreneren

Ungdomsfotball (13-19 år)

Krav

- En trener pr. lag med minimum to delkurs fra NFF Grasrottreneren.
- En trener pr. årskull, også pr. kjønn med minimum hele NFF Grasrottreneren.

Klubbtrener

- En trener med minimum UEFA-B.

Veilederkompetanse

- Minimum 1 person med veilederkompetanse NFF Grasrottreneren.

11.2 Ledergruppen

Lederkompetanse er grunnleggende for en god styring av en klubb. KIF ønsker derfor å sikre kompetansenivået i styret gjennom å kravstille utdanningsnivået.

Krav

Alle i klubben sitt styre skal ha minimum FLK 1 og flertallet i styret skal ha FLK 2.

11.3 Lagledere

Det er ønskelig at hovedlagleder i alle lag har Fotballeder 1 kurs.