



Rollebeskrivelse materialforvalter i KIF Alpin

Dette er en beskrivelse av oppgaven til den som er materialforvalter i KIF Alpin.

Materialforvalter skal til enhver tid ha en oversikt over materiell som KIF Alpin til enhver tid har, det er utarbeidet en material- liste som skal oppdateres gjennom sesongen.

Materialforvalter rapporterer til styret/evt. sitter i styret. Bestilling av utstyr går gjennom materialforvalter, som igjen får godkjenning fra Styret (eller styreleder). Dette gjelder alt som planlegges å bestille. Dersom f.eks. Sportslig Utvalg har behov for utstyr, så skal Materialforvalter kontaktes for å kartlegge behov og innkjøp.

Omfang:

Materiell som brukes for trening eller renn (Porter, drill, nett, tidtakerutstyr, Radio, PC, osv..)

Fasiliteter (bua, målsetting)

Materialforvalter holder material liste oppdatert og koordinerer/iverksetter arbeid ved vedlikehold og reparasjon. Fasiliteter skal også følges opp for å holde utstyr i god stand.

24.01.2020