



## Klubbhåndbok KIF fotball – 2018

Siste redigering 11.04.2018

Jeg er med - Vi er Kongsberg

### GENERELL INFORMASJON

Kongsberg Idrettsforeningen ble stiftet 28. januar 1899.

Kongsberg IF (KIF) er i dag et fleridrettslag med 11 undergrupper

Alpint – Ishockey - Fotball – Friidrett – Sykkel – Turn – Snowboard – Skøyter – Hopp – Konkurransedans - Langrenn

KIF ledes av et hovedstyre bestående av representanter fra alle undergruppene. Alle undergruppene har egne styrer/driftsstyrer og regnskap.

Hovedforeningen er juridisk ansvarlig.

KIF fotball har kontorer i Idrettsveien 4, 3. etg., og er bemannet 4 dager pr uke (M-T-T-F). Daglig leder er Laila Irene Johansen

**Klubbens postadresse:** KIF fotball

Idrettsveien 4

3617 KONGSBERG

**Mobil:** 481 69 192 – Daglig leder

93217749 – Sportslig leder

**E-post adresse:** [fotball@kongsbergidrettsforening.no](mailto:fotball@kongsbergidrettsforening.no)

**Hjemmeside:** [www.kongsbergidrettsforening.no](http://www.kongsbergidrettsforening.no)

**Organisasjonsnr.:** 937 372 876 (hovedforeningen)

**Bankforbindelse:** Sparebanken 1 BV

**Medlem av:** Norsk fotballforbund, Norsk breddefotball forening

## **KLUBBHÅNDBOKEN**

Klubbhåndboken skal være et hjelpemiddel for alle tillitsvalgte i KIF fotball.

Klubbhåndboken gjelder alle tillitsvalgte, spillere og foreldre i KIF fotball. Klubbhåndboken skal være tilgjengelig for alle lagledere, trenere, spillere og foreldre på vår hjemmeside. Styret og daglig leder har ansvaret for at håndboken oppdateres årlig. Daglig leder har ansvaret for at håndboken gjøres tilgjengelig også styrets medlemmer og klubbens lagledere.

## **INNHALDSFORTEGNELSE**

1. Klubbens visjoner og mål
2. Klubbens verdigrunnlag
3. Klubbens lover
4. Klubbens målgrupper
5. Klubbens organisering
6. Lagets organisering
7. Klubbdrift/rutiner
8. Økonomi – plan for økonomistyring
9. Informasjon/kommunikasjon
10. Rekrutteringsplan
11. Utdannelse/kompetanse

### **1. Visjon**

Flest mulig - lengst mulig -best mulig.

#### **Klubbens formål**

KIF skal få flest mulig i Kongsberg til å spille fotball. Spillerne skal kunne holde på lengst mulig, og bli best mulig ut fra sine forutsetninger. Fotball er for alle og skal inkludere barn og unge uavhengig av sosiale forhold.

#### **Mål**

KIF Fotball skal gi flest mulig barn et godt og bredt fotballtilbud, med lag over hele byen.

Barn og foreldre skal oppleve en trygghet og tilhørighet til laget og til klubben. Som et lavterskeltilbud er det spesielt viktig å ha fokus på bredde og sosialt miljø for hele alderstrinnet.

I ungdomsfotballen skal det være fokus på bredde og sosialt miljø for hele dette alderstrinnet, og klubben må ha godt differensiert tilbud for å utvikle individuelle ferdigheter og taktisk forståelse hos spillere som vil satse ekstra. KIF Fotball har et mål om å være et

reelt sportslig alternativ for de beste unge talentene i byen, som vil satse på fotball som sin idrett.

Klubben skal ha som mål et A-lag i 3. div. for herrer og 2. div. for damer med lokal forankring innenfor økonomiske bærekraftige rammer.

## **2. KLUBBENS VERDIGRUNNLAG**

- Trygghet
- Glede
- Samhold

En KIF-spiller:

- Etterlever Fair Play prinsippene både på og utenfor banen
- Viser omsorg
- Er ærlig og rettferdig
- Tar avstand fra bruk av rus- og dopingmidler
- Har positiv innstilling til klubben og fellesskapet
- Viser respekt for materielle verdier
- Viser respekt og toleranse for hverandre
- Skaper et fellesskap som inkluderer alle
- Viser gode samarbeidsevner både på og utenfor banen
- Respekterer dommerens avgjørelser
- Respekterer motstanderen

## **3. KLUBBENS LOVER**

Lov for Kongsberg Idrettsforening stiftet 28. januar 1899. Vedtatt den 04. november 1991 med endringer senest av 09. juni 2010. Godkjent av Idrettsstyret den 28.06.2010

[LINK Ikke korrekt](#)

## **4. KLUBBENS MÅLGRUPPER**

A) 3er fotball: 6 og 7 år Kongsberg Liga

B) 5er fotball 8 og 9 år Kongsberg Liga

B) 7er fotball: 10-11 år

C) 9er fotball: 12-13 år

D) 11er fotball: 14-19 år

F) 11er fotball voksne: A-lag damer og A-lag herrer

[LINK http://kongsbergidrettsforening.no/wp-content/uploads/2018/04/KIF-Fotball-Sportsplan-rev-04-2017.pdf](http://kongsbergidrettsforening.no/wp-content/uploads/2018/04/KIF-Fotball-Sportsplan-rev-04-2017.pdf)

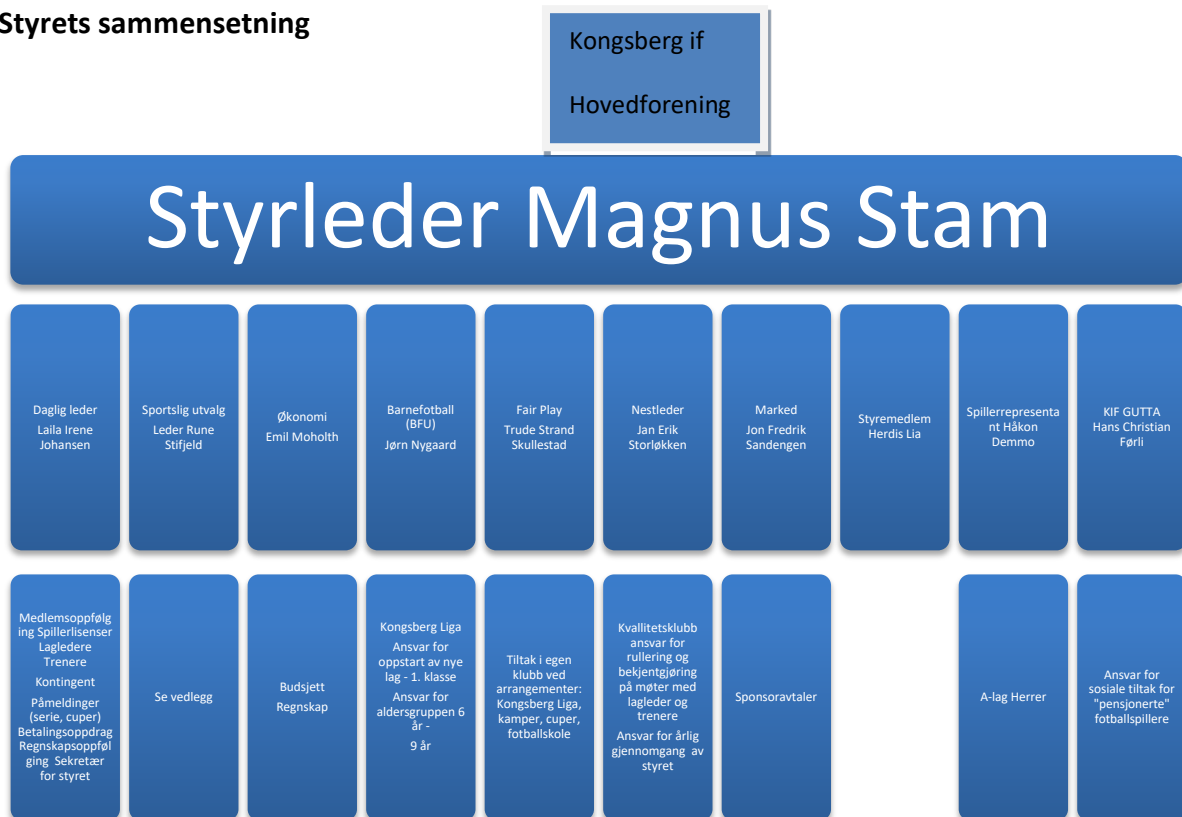
## 5. KLUBBENS ORGANISERING

A) Årsmøtet er høyeste myndighet. Avholdes i januar hvert år – ellers etter idrettsforeningens lover. Innkalling til årsmøtet annonseres på hjemmesider og LP 1 måned før. Årsmøtet legger grunnlag for styrets arbeid. Alle som ønsker å være med å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Alle betalende medlemmer har stemmerett.

B) Organisasjonskart

C) Fotballstyrets sammensetning og oppgaver

### Styrets sammensetning



1. Leder
2. Nestleder Kvalitetsklubbansvarlig
3. Sportslig leder
4. Leder BFU (Barnefotballutvalget)
5. Styremedlem økonomi
6. Styremedlem marked
7. Styremedlem Fair Play
8. Styremedlem
9. Spillerrepresentant
10. Representant for KIF-gutta

#### **Styrets viktigste oppgaver**

- Lede klubbens mål- og strategiarbeid og foreta en kontinuerlig strategisk oppfølging av rammene
- Ha økonomisk kontroll og leder bedriften
- Sørge for riktig organisering og styresammensetning
- Følge idrettens lover og representere klubben utad

#### **Sportslig utvalg** ledes av sportslig leder

- Ansvarlig for sportsplan
- Ansvar for oppfølging av lagene
- Ansvarlig for oppfølging av trenere

#### **Treneransvarlig**

- Bekjentgjøre sportsplanen for trenerne
- Ansvar for oppfølging av trenerne på banen
- Planlegge og gjennomføre trenerforum 4 ganger pr år
- Kartlegge trenernes kompetanse, planlegge og egger til rette for kompetanseheving

#### **Oppstartansvarlig**

- Hovedansvar for oppstart av 1. klasse lag /6 åringer ved skolene i september. Invitere skolene. Innhold og gjennomføring for første møte
- Utarbeide øvelsesprogram for treninger en gang pr uke frem til høstferien
- Sørge for utstyr til nystartede lag. Baller, kjepler og vester
- Gjennomfører møter med foreldrene på oppstartkveldene

## **Fair Play ansvarlig**

- Medlem av KIF fotball sitt styre
- Delta på klubbens møter med lagledere, trener, spillere og medlemmer for å presentere klubben Fair Play strategi
- Kommunikasjon med styret og lagene i klubb
- Kommunikasjon med krets og forbund
- Samarbeid med andre klubber i kretsen (delta på fellesmøter)
- Følge opp at kommunale anlegg har et Fair play-preg
- Påse og bestille Fair play-effekter
- Passe på at alle i klubben, spillere, trenere, lagledere og lag signerer holdningskontrakter
- Skal kunne være til hjelp for lagledere og trenere ved konkrete episoder
- Sørge for at rutiner for kampavvikling overholdes i alle klubbens kamper

### **Rutiner**

- Kampvert skal ikles «Kampvert» vesten
- Kampverten skal se at kamparenaen fremstår Fair Play vennlig
- Kampverten skal ta imot bortelag – eventuelt vise dem garderobe-/toalettanlegg
- Kampverten skal ta imot dommere – eventuelt vise dem garderobe-/toalettanlegg
- Kampverten skal kunne bistå lagledere, trenere og spillere ved episoder før, under og etter kamp – også i garderober
- Kampverten skal også kunne henvende seg til tilskuere/foreldre/foresatte/spillere/trenere ved ufin oppførsel og vise til Fair Play regler, f. eks Foreldrevettreglene

## **Kvalitetsklubbansvarlig**

- Medlem av KIF fotball sitt styre
- Holde kontakt med krets og forbund på spørsmål knyttet til Kvalitetsklubb
- Ansvar for å følge opp at KIF fotball til enhver tid følger de standarder som ligger i Kvalitetsklubb, uansett nivå
- Presentere og følge opp Kvalitetsklubb på møter i styret og andre møter i klubben
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra de standarder som ligger i Kvalitetsklubb

## **Dommerkoordinator**

- Holde god dialog med klubbens dommere, styre, administrasjon, lag, Kongsberg Liga og NFF Buskerud
- Ansvar for utstyr til dommerne
- Kartlegge kompetanse og gjennomføre kompetansehevende kurs
- Rekruttere dommere innen egen klubb også rekruttdommere
- Gjennomføre dommerkurs for 13 og 14 års lagene

### **Daglig leders stillingsinstruks**

- Fiks oppfølging
- Medlemsnettoppfølging
- Oppdatere Treningsøkta.no
- Div. rapporteringer til kommune, krets og forbund
- Kontingentinnkreving
- Treningstider
- Lagskontakt
- Trenerkontakt
- Hovedforening
- Regnskapsoppfølging/kontering
- Betalingsoppdrag – cuper og lignende
- Sekretær for styret
- Kontakt med sponsorer
- Påmeldinger til serier, cuper og lignende
- Spilleroverganger
- Lagsoversikt
- Kampoversikt

### **FIKSansvarlig**

- Daglig leder er ansvarlig for all administrasjon, oppdatering og informasjon i FIKS
- Ansvar for tilganger til brukere i klubben og opplæring i bruken av FIKS
- Holde styret oppdatert på FIKS bruksområder

### **Kampverter - Hjemmekamper**

- Lagledelsen er ansvarlig for at lagene møter til de oppsatte/avtalte kamper
- Ansvar ved hjemmekamper for at motstander og dommer møtes, og garderobes åpnes
- Ansvar for at kampballer, linjeflagg og oppmerking av banen er ok
- Lovere signert dommerregning med dommers kontonr til daglig leder for utbetaling
- De har også ansvaret for Fair Play

## **6. LAGETS ORGANISERING**

Barn 6 – 12 år og ungdom 13 år og oppover

Et lag har behov for flere støttefunksjoner i tillegg til det sportslige. Ansvarsbeskrivelser for den enkeltes rolle er avhengig av hvor mange roller oppgavene fordeles på. Oppgavene kan fordeles på flere, men det bør minimum være følgende roller: en trener og lagledere.

## A. Trener

- En hovedtrener med flere hjelpetrenerne
- Hovedtrener har ansvar for det sportslige tilbudet
- Hovedtrener har ansvar for treningsopplegget
- Hovedtrener har ansvar for kampløp
- Trenerne må kjenne til sportsplanen
- Hovedtrener må innkalle til møte med hjelpetrenerne og bli enige om arbeidsoppgaver
- anbefaler et trenerkurs pr halvår for ideer til trening innkalles av KIF det skaper et trenermiljø hvor man kan utveksle erfaringer og tanker

For ungdomslag:

- Ha spillermøte/samtaler med spillere over 13 år med oppfølging
- Tilrettelegger for hospitering begge veier - det beste for spiller og klubb. Dette forutsetter godt samarbeid mellom gruppene/trenerne. Ved "kræsje" går hovedlaget først. Underårige er lov å bruke, eldre spillere blir vanskelig, det må gå gjennom sportslig utvalg.

## B. Lagleder

- anbefaler to lagledere som deler på oppgaver
- Samarbeide med trenere
- Kjenne til sportslig plan
- Kjenne til og signere fair play reglene med trenere
- Har ansvar for oppdaterte laglister (spillere navn, fødselsdag, adr, foreldre)
- Informasjonsansvarlig mellom trenere, lagledere og spillere
- Ansvarlig for utstyr, baller, drakter, førstehjelp o.l. (materialforvalter kan man ha hvis laget har mange spillere)
- Ansvarlig for påmelding til cuper
- Ansvarlig for kampendringer (bortelag, dommer, Kif og krets)
- Ansvarlig for oppsett av kjørelister ved bortekamper
- Ansvarlig for oppsett av fair play vert i hjemmekamper
- Få en mappe med skjemaer fra KIF
- Delta på lagledermøte i KIF
- Lagleder sier ifra til sportslig utvalg når trener/spiller forhold ikke er godt
- Ansvarlig for ev dugnader formidlet gjennom KIF
- Organisere kaffe/kake salg ved hjemmekamper hvis ønskelig og ha opprettet en egen konto administrert av lagleder



- Har ansvar for det sosiale miljø/ bygge lag for spiller, foreldregruppe og trenere
- Arrangerer foreldremøte – minst ett, helst to i året.
  - Dette kan taes når laget har trening
  - Info om sesongen
  - Info om forventninger til spillegruppa og foreldregruppa
  - Info om fair play

For ungdomslag:

- Ansvarlig for kamprapport gjennom fiks.fotball.no og dommerregninger
- Samtaler med kapteinen på laget
- Gjennomgå og signere fair play reglene med spillere
- Ansvarlig for å levere KIF lagets årsrapport med spillere, cuper, inntekter, resultater o.l.

#### D. Foreldrekontakt

- Anbefaler to lagledere. Blir det mange oppgaver på de kan man ha en foreldrekontakt som f. eks. har ansvar for sosiale tiltak og være et bindeledd mellom trener og foreldre

#### 7. KLUBBDRIFT og RUTINER

LINK utstyr [Ikke korrekt](#)

LINK politiattester <http://kongsbergidrettsforening.no/wp-content/uploads/2018/03/Politiattester.pdf>

LINK kontingenter [Ikke korrekt](#)

Link Forsikring [www.fotball.no/nff/fotballforsikring/](http://www.fotball.no/nff/fotballforsikring/)

LINK Fotballskolen [Ikke korrekt](#)

LINK Kongsberg liga [Ikke korrekt](#)

LINK Teknikkskolen [Ikke korrekt](#)

#### 8. ØKONOMI

**Budsjett** utarbeides av styret hevert år og godkjennes av årsmøtet gruppen og i klubben

**Regnskap** føres av godkjent regnskapsfirma, Exacta

**Kontantinntekter** fra kiosksalg, loddssalg mv. skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto.

**Bruk av bankkonto** NIFs lov § 2-11(7) skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap, daglig leder og regnskapsansvarlig, Exacta

**Regningsbetaling** Klubben sine inngående fakturaer attesteres av daglig leder og regnskapsansvarlig, Exacta. Ved refusjoner av kontantutlegg skal det også signeres av to personer før betaling

**Bilgodtgjørelse / reiseregning** Trenere og lagledere, som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med trening og kamper, skal levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales.

**Bank** Rutine for bruk av lagskonti knyttet til Kongsberg IF sitt orgnr. 937 372 876

Hensikten er at pengene skal følge laget og sikre at de blir brukt der. Ikke at de skal forsvinne når lag slår seg sammen, oppløses ol. Og vi skal rapportere riktig tall til myndigheter/revisor og regnskapsfører.

1. Du må føre enkelt regnskap som skal avleveres sammen med kontoutskrifter til halvårs regnskap pr 30/6 og til nyttår pr 31/12.
2. Enkelt regnskap:
  - a. ta vare på mest mulig kvitteringer som leveres inn (ref 1.)
  - b. har du ikke kvittering ex. Fra cuper ol. Skriv en merknad på hva de er brukt til.
  - c. Signer regnskapet.
3. Kif Fotball tar kontakt med lagleder eller lagleder tar kontakt med KIF ang hvem som skal disponere kontoen.
4. Disposisjonsrettfullmakt fylles ut og kontoen tas i bruk.
5. Disponenter til kontoen:
  - a. Lagets person.
  - b. Regnskapsfører
  - c. Bedrifts nettbank administrator (innsyn ikke bruk).

Det kan levere fakturas signert merket med lagets konto til regnskapsfører for betaling fra kontoen.

Vedtatt Kif fotball juli 2012

## **9.INFORMASJON/KOMMUNIKASJON**

### **Trenerforum**

Oversikt over alle trenere for alle lag med kontaktinformasjon (telefon og mail ) finnes på [treningsokta.no](http://treningsokta.no)

Det holdes ett årlig trenerforum i april med hele klubben samlet. Trenerforum har fokus på klubbens faglige satsing, helst med bidrag fra fotballfaglig kapasitet.

Her opprettes kontakt mellom trenere som har lag i samme års trinn. Det oppfordres til at trenere på samme års trinn (evt ett år eldre og ett år yngre) danner egne trenerforum med ett møte i mai og ett i oktober. Det oppfordres også til at trenerne i disse trenergruppene besøker hverandres trening for tips og inspirasjon.

I forbindelse med trenerforum i april tilbys et introduksjonskurs i [treningsokta.no](http://treningsokta.no).

Klubbens daglige leder har ansvar for å lage og holde informasjonslistene oppdatert. Det er også daglig leder som innkaller til trenerforum.

### **Foreldremøter**

Det er laglederens oppgave å innkalle til foreldremøter. Vi anbefaler at det innkalles til ett foreldremøte i forbindelse med oppstart av sesongen og ett når høstsesongen starter.

Foreldremøte kan gjerne gjennomføres mens laget har trening.

Dette bør være med på foreldremøte:

- Hvordan fungerer gruppa i dag
- Hva jobber trenerne med at skal bli bedre
- Hva forventes av spillerne
- Hva forventes av foreldre
- Gå gjennom foreldrevett som tilskuer på kamp og trening
- Gjennomgang av gjeldende informasjonskanaler
- Planer for sesongen. Informasjon om seriespill og planlagte cuper
- Praktisk informasjon som håndtering av drakter, informasjon om utstyr, evt. kjøp av overtrekks drakter. Informasjon om planlagte dugnader.
- På møtet på høsten informeres det om tilbud gjennom vinteren. Det stimuleres til variert aktivitet.

### **Lagledermøter**

Det er lagleders oppgave å innkalle til lagledermøte. Her stiller alle som har en rolle tilknyttet laget (trenere, oppmann, lagleder).

Det anbefales å holde lagledermøte i forkant av hvert foreldremøte og i tillegg et evalueringsmøte når sesongen er avsluttet.

På lagledermøtet diskuteres planer for laget samt at man enes om enkelte sentrale øvelser til bruk i neste treningsperiode.

## **Årlige møter**

KIF fotball vil på møter med klubbens lagledere, trener og medlemmer ta opp temaer og drøfte: Klubbens verdier. Fair play i praksis. NFFs retningslinjer for barne- og ungdomsfotballen og Trygge rammer - holdninger og bekjempelse av og praksisnære retningslinjer for rusmidler, doping, mobbing, vold, rasisme, trafikkikkerhet, diskriminering og bekjempelse av seksuelle overgrep og trakassering. Trivsel og trygghet er grunnleggende også for sportslig utvikling.

## **Møteplan:**

April 2018 Temaer: KLUBBHÅNDBOKEN – fordeling av oppgaver – Klubb – Lagleder - Trener

## **Webside**

Klubbens webside bør være den mest sentrale informasjonskilden i klubben. Her ligger all statistisk info om klubben som historie, administrativ info, sportsplan, klubbhåndbok, kontaktinformasjon til alle sentrale personer, treneroversikt, lagoversikt, baneoversikt. En aktivitetskalender og nyheter for sentrale klubsaker. Linker til resultatservice og andre eksterne sider. Men det aller viktigste er at klubbens daglige leder tar ansvar for å oppdatere sida ukentlig slik at det blir et sted som folk finner relevant informasjon. Publiseringsansvaret kan gjerne også delegeres til andre sentrale personer, men det er viktig at totalansvaret sitter hos daglig leder. Dagens struktur og design kan videreføres, det viktigste er at det blir foretatt en opprydding og at noen tar redaktør ansvaret.

## **Fotball.no**

Fotball.no bør brukes av klubbens sportslige utvalg som inspirasjon til utvikling av det sportslige. Påfyll av teori og øvelser. Disse nye impulsene kan implementeres i klubben via trenerforum. Trenerne, lagledere og foreldre kan gjerne sjekke innom av og til, men det viktigste er at dette koordineres av klubben.

## **Treningsøkta.no**

Denne tjenesten bør brukes av samtlige trenere, og klubben har ferdig utarbeidede treningsøkter som gjenspeiler klubbens filosofi. Dette vil sikre enhetlig utvikling av spillerne våre. Det er sportslig utvalg som er ansvarlig for oppdatering av treningsøkter, tilpasset de forskjellige alderstrinn, ref. sportsplan. Alle trenere bør få tilbud om opplæring i bruk av tjenesten. Dette må skje på årlig basis, og da gjerne i forbindelse med et trenerforum.

## **Sosiale medier**

Formålet med å bruke sosiale medier er å informere og lette flyten av dette. Facebook er i så måte den mest utbredte kanalen, og de aller fleste av våre medlemmer over en gitt alder har en profil der. For de yngre lagene vil det være foreldre/foresatte som er målgruppen, mens hos de litt eldre vil det være spilleren selv.

Alle lag bør ha egne Face book sider for informasjon om treningstider, kamper, oppdateringer etc. Dette bør være lukkede sider, hvor man har kontroll på hvem som er med, og man har en enighet om hva som skal publiseres der. Lagerleder på de respektive lagene kan være moderator for disse sidene.

Fotballgruppa, samt A-lag har åpne Face book sider hvor man søker å få «følgere». Disse sidene bør oppdateres ukentlig, og dette vil være en god mulighet for å skape engasjement rundt klubben.

Andre sosiale medier kan også benyttes, men dette er da opp til de respektive lagene.

## **10. REKRUTTERINGSPLAN**

- Oppstartsmøter med høstens 1. klassinger – Oppstartsansvarlige sitt ansvar å gjennomføre
- Barnefotballutvalget (BFU) følger opp med invitasjon til alle nye lag (1.klassinger) og årets 7 -10 åringer med info om Kongsberg ligaen.
- Info om Klubbhåndboka og innholdet i den vil presenteres og debatteres.
- Andre nye spillere i øvrige aldersklasser tas imot av lagledere og trenere.
- Lagets øvrige spillere har også en ansvar for å ta imot nye spillere på en god måte. Inkludering er viktig og det samme er utøvelse av Fair Play spillerne imellom.
- 

## **11. UTDANNING/KOMPETANSE**

### **Trenere**

KIF Fotball ønsker å kurse og utvikle trenere for alle alderstrinn gjennom en styrt modell allerede fra barna starter med fotball. KIF Fotball er avhengige av foreldre som stiller som trenere spesielt i barnefotballen (7 - 12år), men tilbyr disse kurs som er tilpasset deres aldersgruppe. Vi ønsker også å ha fokus på trenerutvikling gjennom dedikerte trenerutviklere i barnefotballen, ungdomsfotballen og junior/senior.

### **Barnefotball (6-11 år)**

#### **Krav**

- En trener per lag må delta på NFFs to introduksjonskurs: Barnefotballkvelden. Det er
- En trener per årskull med minst ett del kurs fra Grasrottreneren

#### **Anbefaling**

- Trenere i 3` og 5' er fotball (6 - 9 år) ønsker KIF skal gjennomføre Grasrottreneren trinn 1.
- Trenere i 7' er fotball (10 -11 år) ønsker KIF skal gjennomføre Grasrottreneren trinn 2.

## **Ungdomsfotball (12-19 år)**

### **Krav**

- En trener per lag må delta på NFFs to introduksjonskurs: Ungdomsfotballkvelden.
- En trener pr. årskull med Grasrottreneren

### **Anbefaling**

- Trenere i 9'er fotball (12 -13 år) ønsker KIF skal gjennomføre Grasrottreneren trinn 3.
- Trenere i 11'er fotball (14 -19 år) ønsker KIF skal gjennomføre Grasrottreneren trinn 4.

## **Ledergruppen**

Lederkompetanse er grunnleggende for en god styring av en klubb. KIF ønsker derfor å sikre kompetansenivået i styret gjennom å kravstille utdanningsnivået.

### **Krav**

- Flertallet i klubbens styre skal ha NFFs leder 1-kurs